



ELEVVÅRDSPLAN 2020-2021

GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING/ GYMNASIEUTBILDNING

Winellska skolan

Skolans namn

Granskad:

Den här elevvårdsplanen är granskad av elevvårdsteamet – datum: 10.9.2020

Uppdaterad:

Följande förändringar/uppdateringar har gjorts:

Datum:	Förändring:	Namnteckning:



Elevvårdsplan 2020

Syfte med elevvårdsplanen:

Enhetsspecifik elevvårdsplan (Lag om elev- och studerandevård 13 § 9)

Med elevvård avses enligt lagen om elev och studerandevård (1287/2013) främjande och upprätthållande av elevens goda lärande, goda fysiska och psykiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa inom läroanstalten. Elevvården skall främst vara förebyggande med generell inriktning så att den stöder hela läroanstalten. Eleverna har dessutom lagstadgad rätt till individuellt inriktad elevvård.

Winellska skolans elevvårdsplan utarbetas utgående från Kyrklätts kommuns välfärdsplan för barn och unga och utgående från de övriga riktlinjer som gäller barns och ungas välbefinnande och trygghet i kommunen bl.a. Kyrklätt kommuns elevvårdsstrategi (2014) som grundar sig på lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) som trädde i kraft 1.8.2014. Den kommunala läroplanen för den grundläggande utbildningen (2014) styr också elevvårdsarbetet.

I Winellska skolans elevvårdsplan redogörs för skolans mål för elevvården, genomförandet samt hur elevvården utvärderas och utvecklas. Den skolvisa elevvårdsplanen granskas årligen.

Elevvården hör till hela personalens fostrings- och undervisningsuppgifter och gäller hela läroanstaltens personal. Skolans rektor leder elevvårdsarbetet. Målsättningen för Winellska skolans elevvårdsarbete är välmående barn och unga: att stärka elevernas självkänsla och självkännedom så att de efter genomgången grundläggande utbildning kan ta ansvar för fortsatta studier och sitt välmående. Centrala begrepp för att uppnå målsättningen är förebyggande verksamhet, tidigt ingripande, yrkesövergripande samarbete samt respekt för individen.



Innehållsförteckning

1. Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster	5
1.1 Hur elevvårdstjänsterna ordnas och vilken arbets- och ansvarsfördelning de förutsätter samt det yrkesövergripande samarbete som behövs för att genomföra tjänsterna.	5
1.2 Hur elevvårdstjänsterna fördelas mellan individuell elevvård, gemensam elevvård och elevvårdssamarbete samt utveckling och uppföljning av elevvården.	9
2. Gemensam elevvård och tillvägagångssätt	10
2.1 Den gemensamma elevvården som helhet, hur den ordnas och hur man i genomförandet främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön.	10
2.2 Skolans tillvägagångssätt och praxis i elevvårdsgruppen	11
2.3 Samarbete med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande för att utveckla den gemensamma elevvården	11
2.4 Samarbete och tillvägagångssätten i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan.	11
2.5 Samarbetet mellan hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.	12
2.6 Ordningsregler – bilaga	12
2.7 Uppföljning av skolfrånvaro, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper – bilaga	12
2.8 Hur olyckor förebyggs, hur första hjälpen är ordnad och hur barnen hänvisas till vård.	13
2.9 Hur man förebygger användningen av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa – bilaga	13
2.10 Anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter	14
2.11 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier – bilaga	14
2.12 Hur man agerar vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer – krisplanen / bilaga	15
3. Ordandet av individuell elevvård	15
3.1 Det pedagogiska elevvårdsteamets verksamhet	15
3.2 Hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja barnets och den ungas utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förklarar individuella stödåtgärder.	16
3.3 Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar	16
3.4 Hur vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan - bilaga	17
3.5 Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning	17



Elevvårdsplan 2020

3.6	Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning	19
3.7	Hur expertgruppen sammankallas och samtycke inhämtas samt gruppens enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende	19
3.8	Hur elevvårdsjournaler utarbetas och förvaras	19
3.9	Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen	19
4.	Ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare	21
4.1	Hur eleven och vårdnadshavaren tar del i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården	21
4.2	Hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.	21
5.	Genomförande och uppföljningen av elevvårdsplanen	22
5.1	Genom vilka åtgärder planen genomförs och följs upp	22
5.2	Vem som ansvarar för uppföljningen i skolan, vad som följs upp	22
5.3	Med vilka metoder informationen samlas in och hur ofta uppföljningen sker	22
5.4	Tidtabell	22
5.5	Hur informationen behandlas och utnyttjas för att utveckla elevvården i skolan och hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om de mest centrala resultaten	22
6.	Bilagor	24
6.1	Ordningsregler	24
6.2	Uppföljning av skolfrånvaro	24
6.3	Hur man förebygger användningen av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel	24
6.4	Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier	24
6.5	Hur man agerar vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer – Krisplanen	24
6.6	Hur vård, specialdiet, eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan	25



1. Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

För att garantera att tjänsterna fördelas jämnt och att verksamheten inriktas på ett ändamålsenligt sätt uppges i elevvårdsplanen en uppskattning av det totala behovet av elevvård i skolan och tillgängliga elevvårdstjänster. Det totala behovet av elevvård och omfattningen av de tillgängliga elevvårdstjänsterna anges enligt vad de är när planen bereds. Ifall behovet förändras, kan uppskattningen justeras.

Uppskattningen av det totala behovet av elevvård stöder fördelningen av skolans tillgängliga resurser mellan gemensam och individuell elevvård och elevvårdssamarbetet. Uppskattningen ska ta hänsyn till den arbetsinsats som förutsätts av undervisningspersonalen och experter inom elevvårdstjänsterna för att följa upp, utveckla och genomföra elevvården. Uppföljningsinformation om barnens och de ungas hälsa och välbefinnande och deras levnadsförhållanden ska mångsidigt utnyttjas. Behoven i skolgemenskapen och skolmiljön, bostadsområdets särdrag samt antalet elever som behöver intensifierat eller särskilt stöd i skolan ska också beaktas. I uppskattningen ska man också beakta information som man fått av eleverna och vårdnadshavarna samt undervisnings- och elevvårdspersonalen.

Elevvårdsplanen ska innehålla en uppskattning av de elevvårdstjänster som är tillgängliga i skolan, nämligen skolhälsovårds- samt psykolog- och kuratorstjänster. Dessutom ska planen beskriva:

1.1 Hur elevvårdstjänsterna ordnas och vilken arbets- och ansvarsfördelning de förutsätter samt det yrkesövergripande samarbete som behövs för att genomföra tjänsterna.

Winellska skolan har under läsåret 2020-2021 ungefär ? elever.

Anställd elevvårdspersonal i Winellska skolan:

- Skolpsykolog för åk 1–6 45%,
- Skolpsykolog för åk 7–9 50%, (från och med 1.11)
- Skolkurator för åk 1–9 100% 5 dagar/vecka
- Skolhälsovårdare för åk 1–5 80% 4 dagar/veckan
- Skolhälsovårdare åk 6–9 80% 4 dagar/vecka
- Skolläkare för åk 1 – 9 6h/vecka

1.1.1 Skolpsykologen

Skolpsykologen har specialkunnande gällande barn och ungas psykologiska utveckling, psykiska välmående och inlärningspsykologi. Skolpsykologen jobbar både på samfunds-



Elevvårdsplan 2020

grupp- och individnivå. Skolpsykologens arbete regleras utöver skollagstiftningen och barnskyddslagstiftningen också bl.a. av lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvård och lagen om patientens ställning och rättigheter. Skolpsykologen iakttar Finlands psykologförbunds yrkesetiska principer i sitt klientarbete

Arbete på gemensam nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevvårdsgrupp
- verkar som psykologisk sakkunnig i frågor som gäller elevernas utveckling och lärande
- arbetar med elevgrupper och klasser i samarbete med lärare och skolgångsbiträden
- utvecklar elevvårdsarbetet i samarbete med övrig personal inom skolan samt deltar i utvärdering av elevvårdsarbetet
- deltar i möten med övriga skolpsykologer samt deltar i sektorsövergripande möten för att utveckla elevvårdsarbetet i Kyrkslätt och specifikt kunna överföra kunskapen till Winellska skolan. Med samma målsättning deltar skolpsykologen i utbildningar och handledning.
- är medlem i skolans krisgrupp och i Kiva-teamet med målsättningen att förebygga mobbning
- informerar nyanställda skolgångsbiträden och lärare om elevvårdstjänsterna samt informerar elever, vårdnadshavare, skolans personal och övriga samarbetspartners om elevvårdstjänsterna
- konsulteras gällande klassbildningar inför åk 1, 5 och 7
- samarbetar med förskolornas elevvårdspersonal för att skapa en trygg övergång från förskola till skola

Arbete på individnivå

- gör utredningar över stödbehov (inlärnings eller välmående)
- deltar i planering och uppföljning av individuella pedagogiska stödåtgärder för enskilda elever
- deltar i mångprofessionella expertgruppsmöten i ärenden som gäller enskilda elever (samtycke krävs)
- kan konsulteras av övriga anställda i skolan och vårdnadshavare
- stöd- och handledningssamtal både med elever, vårdnadshavare och anställda
- hänvisar vid behov i samarbete med skolhälsovården till vidareutredningar på specialistnivå (remisser till ex. psykiatri eller neurologi)
- hänvisar vid behov till övriga tjänster inom kommunen eller inom tredje sektorn
- hur förtydliga elevvårdspersonalens synlighet åt eleverna
- vad skolpsykologen och kuratorn egentligen gör

1.1.2 Skolkuratorn

Skolkuratorn är skolans socialarbetare och sakkunnig i sociala frågor. Skolkuratorns uppgift är att stödja och arbeta för elevens psykosociala välmående i skolan. Skolkuratorn arbetar



Elevvårdsplan 2020

förebyggande genom att samarbeta med lärare och övrig personal för att uppnå ett tryggt skolsamfund. Skolkuratoren arbetar heltid i Winellska skolan. Principen om barnets bästa styr kuratorns verksamhet.

Arbete på gemensam nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevvårdsgrupp
- arbetar för att främja välmående och trygghet i skolan samt med att utveckla arbetet för att förebygga mobbning bland annat som handledare för väneleverna och som medlem i Kiva-teamet.
- arbetar med elevgrupper och klasser i samarbete med lärare
- deltar i arbetet gällande klassbildningar för åk 5 och 7
- är medlem i skolans krisgrupp
- informerar föräldrarna, eleverna, olika samarbetspartner och skolans personal om elevvårdstjänsterna
- deltar i föräldramöten, lärarmöten och arbetsgrupper gällande utvecklingsarbetet i skolan
- samarbetar med olika stödinstitutioner utanför skolan

Arbete på individnivå:

- stöder elevens skolgång och mående genom stödsamtal
- gör en social bedömning över elevens livssituation
- deltar i mångprofessionella expertgrupper i ärenden som gäller eleven
- samarbetar med elevens familj och myndighetsnätverk
- hänvisar vid behov eleven eller familjen till andra tjänster eller vidare vård utanför skolan

1.1.3. Skolhälsovården

Skolhälsovården fortsätter uppföljningen av barnens tillväxt och utveckling efter barnrådgivningen. Målet är att stöda elevens sunda tillväxt och utveckling och på det sättet skapa en grund för gott vuxenskap. Skolhälsovårdaren är i en nyckelposition för tidigt upptäckande av problem och vid erbjudande av stöd genom att samarbeta intensivt med vårdnadshavarna och skolans personal.

Skolhälsovårdaren sköter tillsammans med skolläkaren om att skolhälsovårdens uppgifter genomförs. Skolhälsovården är lagstadgad, förebyggande verksamhet.

Skolhälsovårdaren deltar i elevvårdssamarbetet samt i utveckling och uppföljning av elevvården.

Arbete på gemensam nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevvårdsgrupp
- bevakar och främjar skolgemenskapens och studiemiljöns hälsosamhet och trygghet
- stöder skolgemenskapens välmående
- undervisar i klass i samarbete med läraren (t.ex. sexualkunskap i åk 8)
- erbjuder konsultationsrast en gång i veckan



Elevvårdsplan 2020

- är medlem i skolans krisgrupp
- är medlem i Kiva-teamet
- deltar i föräldramöten

Arbete på individnivå:

- elevernas hälsoundersökningar: omfattande hälsoundersökning för eleverna i åk 1,5 och 8.

Hälsoundersökning i de övriga årskurserna.

- samarbetar med vårdnadshavarna kring elevens hälsa och välmående
- stöder elevernas tillväxt och utveckling
- ger hälsorådgivning och hälsofostran, ger preventivrådgivning
- ger första hjälp under skoldagen
- eleverna har möjlighet att utan tidsbeställning nå skolhälsovårdaren
- har individuella stödsamtal/uppföljning med elever
- deltar i mångprofessionella expertgrupper i ärenden som gäller enskilda elever
- ansvarar för att det görs upp plan för hur vården av elev med kronisk sjukdom skall skötas under skoldagen
- koordinerar elevers behov av diet i skolan. Vårdnadshavarna skall anmäla om dietbehov till skolhälsovården årligen, samt bifoga läkarintyg
- hänvisar vid behov eleven eller familjen till andra tjänster eller vidare vård utanför skolan

1.1.4. Munhälsovården

Munhälsovården kallar alla elever på första, femte och åttonde klassen till munhälsovårdskontroll. På basis av bedömning av vårdbehovet gjord av yrkesperson inom munhälsovården kan elever också kallas till tätare kontroller. Munhälsovårdskontrollen görs av tandläkare, munhygienist eller tandskötare. Vid besöken ges också förebyggande vård, man stöder sunda vanor och vägleder till god munvård med iakttagande av elevens ålder och utvecklingsnivå. I samband med kontrollen uppgörs en vårdplan som också innehåller tidpunkten för följande kontroll. Man understöder föräldrarnas deltagande särskilt i de yngre elevernas munhälsovård. Ifall eleven upprepade gånger uteblir från munhälsovårdskontroller eller vårdbesök utreder man elevens behov av stöd vid behov i samarbete med vårdnadshavarna och övrig hälsovård och/eller socialväsendet. Munhälsovården deltar i samarbete med övrig hälsovård och undervisningsväsendet i upprätthållandet och utvecklingen av en sund skolmiljö.

1.2 Hur elevvårdstjänsterna fördelas mellan individuell elevvård, gemensam elevvård och elevvårdssamarbete samt utveckling och uppföljning av elevvården.

Elevvården hör till hela personalens ansvarsområde. Elevvårdstjänsterna fördelas enligt behov och prioriteringsordning.



Elevvårdsplan 2020

Utveckling och uppföljning sker genom elevvårdsgruppens arbete i samarbete med skolans ledning, lärare och övrig personal.



Elevvårdsplan 2020

2. Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

I Elevvårdsplanen ska den gemensamma elevvården beskrivas som helhet, närmare bestämt hur den gemensamma elevvården ordnas och hur man i genomförande främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skogemenskapen och skolmiljön:

2.1 Den gemensamma elevvården som helhet, hur den ordnas och hur man i genomförandet främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skogemenskapen och skolmiljön.

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skogemenskapen och elevgrupperna. Skolmiljön skall vara hälsosam, trygg och fri från hinder. Den gemensamma elevvården förverkligas som ett samarbete mellan skolans ledning, lärare, elevvårdspersonal, övrig personal, elever och vårdnadshavare samt övriga aktörer som främjar barns och ungas välbefinnande.

I skolan fungerar en mångprofessionell elevvårdsgrupp som leder det gemensamma elevvårdsarbetet. Elevvårdsgruppen sammankommer ca 5 gånger/läsår och leds av skolans rektor. Övriga medlemmar i gruppen är biträdande rektor, den anställda elevvårdspersonalen, studiehandledare och speciallärare. En gång per år kallas representanter för elever och vårdnadshavare till ett möte där bl.a. elevvårdsplanen och övriga planer går igenom. Vid behov kan övriga aktörer kallas till möten.

Elevvårdspersonalen erbjuder lärare och övrig personal i skolan konsultation utan tidsbeställning på onsdagar kl. 15.00. Utöver det erbjuds personal att reservera tid för konsultation. Med samtycke kan konsultationen ske med namns nämnannde, annars kan konsultationen ske namnlöst.

Elevvårdspersonalen har en diskussion kring välmående för alla elever i åk 7. För att öka samhörigheten i skolan har alla klasser en vänklass. Vänklasserna deltar tillsammans i skolans olika evenemang.

Ledningen och lärarkollegiet i Winellska skolan understöder elevernas delaktighet och initiativ i frågor som gäller verksamhetskulturen och undervisningen i skolan. Alla skolans elever är medlemmar i elevkåren. Elevkårsstyrelsen verkar som elevernas språkrör i en mängd frågor. Elevkårsstyrelsen utser en representant till styrelsen för Föreningen Hem och Skola. Två lärare fungerar som handledande lärare för elevkåren.

Vänelevsverksamhet i Winellska skolan finns i årskurserna 7-9. För eleverna i årskurs sju finns det utbildade vänelever från årskurserna åtta och nio. Till vänelevernas uppgifter hör att vara med och skapa en god och trivsam stämning i de nya femmorna och sjuorna samt att hjälpa de nya eleverna att komma tillrätta i skolvardagen. Verksamheten leds av skolans lärare och skolkuratoren. Väneleverna samarbetar även med Kiva-teamet. Väneleverna, representanter från kommunens ungdomstjänster, församlingen och UngInfo hjälper till vid samarbetsdagen i början av åk 7 som ordnas i Meiko. (Hem och Skola stöder vänelevsverksamheten, munkjackorna, t-skjortor).



Elevvårdsplan 2020

2.2 Skolans tillvägagångssätt och praxis i elevvårdsgruppen

Skolans elevvårdsgrupp är fördelad i två sammansättningar: EVG-gruppen och EVG-årskursteamet.

EVG-gruppen planerar, uppföljer och utvärderar elevvårdsplanen. Gruppen sammanträder ca 4-6 gånger per läsår. Rektor sammankallar och leder möten. Gruppen består av rektor, biträdande rektor, anställd elevvårdspersonal, studiehandledare, speciallärare och representanter för elever och vårdnadshavare.

EVG-årskursteamet sammanträder i syfte att diskutera välmåendet och trivseln i årskursen.

Biträdande rektor sammankallar och leder möten. EVG-årskursteamet består av anställd elevvårdspersonal, speciallärare, studiehandledare och klasslärare eller klassföreståndare för årskursen.

2.3 Samarbete med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande för att utveckla den gemensamma elevvården

Representanter från kommunens ungdomstjänster, församlingen och UngInfo kallas till två EVG möten per läsår för att planera verksamheten.

2.4 Samarbete och tillvägagångssätten i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan.

Skolgemenskapen och -omgivningen ska främja hälsan. Goda arbets- och inlärningsförhållanden skapar förutsättningar för hela skolgemenskapens välmående, upprätthållande av arbetsförmågan och resultatriktad inläring. För att främja elevens hälsa ska skolgemenskapens och inlärningsmiljöns hälsosamhet och trygghet granskas i samarbete med skolan och dess elever, skolhälsovården, hälsoinspektören, personalen inom arbetshälsa, arbetarskyddspersonalen och andra sakkunniga som behövs. Skolgemenskapen och -omgivningen ska vara hälsosam, trygg, tillgänglig och estetiskt trivsamt. De fysiska arbetsförhållandena, såsom ineluftens kvalitet, ergonomi, olycksfaror, en skälig nivå på möbler, socialutrymmen, förvaringsutrymmen och städningen av skolan tas i beaktande vid granskningen. Vid granskningen ska man gå igenom elevvårdsplanen.

Undersökningen av skolmiljön ur elevens synvinkel sedd sker med tre års mellanrum (lag 338/2011 12§). Undersökningen genomfördes hösten 2016 och genomfördes 26.11.2019. Skolhälsovårdaren ansvarar för att undersökningen blir gjord och sammankallar till undersökningen. De som deltar är kommunens hälsoinspektör, en representant från kommunens utrymmesförvaltning, rektor, skolhälsovårdare och vid behov skolläkaren. Hälsoinspektören skriver en rapport över undersökningen och skickar den till deltagarna.



Elevvårdsplan 2020

Centrala punkter som går igenom är: fysiska arbetsförhållanden, trivsel och allmän atmosfär, hur skolarbetet är organiserat.

2.5 Samarbetet mellan hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.

Personalen inom skolhälsovården deltar i skolgemenskapens främjande av skolelevernas hälsa och stärkandet av hälsokunskapen i samarbete med undervisningspersonalen och andra sakkunniga inom elevvården. Undervisning i läroämnet hälsokunskap kan genomföras i samarbete med skolhälsovården och annan personal inom elevhälsan. Skolhälsovårdaren har tillsammans med läraren i hälsokunskap utvecklat undervisningen i sexualkunskap och deltar i undervisningen. Skolhälsovårdens hälsokontroller är en del av skolans hälsofostran.

Den nationella skolhälsoenkätens resultat behandlas i elevvårdsgruppen och utgående från de resultaten planeras vad som behöver göras för skolans välmående.

2.6 Ordningsregler – bilaga

Se bilaga

2.7 Uppföljning av skolfrånvaro, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper – bilaga

Syftet med förebyggande arbete kring skolfrånvaro är dels att skapa en skolsituation som alla elever vill vara närvarande i, samt att bygga in kontrollfunktioner, och att på ett stödjande sätt uppmärksamma de elever som är frånvarande från skolan.

Dessa riktlinjer följs när det gäller förebyggande arbete:

Skolan har dagliga rutiner för närvarokontroll, i alla ämnen, på alla lektioner ska eventuell frånvaro antecknas i Wilma

Vårdnadshavare skall på morgonen sjuk- /frånvaroanmäla sitt barn.

Skolan har en handlingsplan för förebyggande av och åtgärder vid skolfrånvaro som bifogas som bilaga till elevvårdsplanen. I den specificeras tillvägagångssätten då en elev har oroväckande frånvaro.

Mål för handlingsplanen:

- Att utveckla skolornas förebyggande arbete kring skolfrånvaron
- Att ingripa tidigt för att förebygga utslagning
- Att erbjuda ett enhetligt system vid ingripande i skolfrånvaro för såväl elev, vårdnadshavare och personal
- Att erbjuda en tydlig struktur och ansvarsfördelning i ärenden som rör oroväckande skolfrånvaro
- Att utveckla nätverkssamarbetet kring skolfrånvaro



Elevvårdsplan 2020

Se bilaga

2.8 Hur olyckor förebyggs, hur första hjälpen är ordnad och hur barnen hänvisas till vård.

Med olycksfall i skolan avses en olycka som drabbar eleven under skoltid eller under skolvägen (= vägen hemifrån till skolan och från skolan raka vägen hem).

Förebyggande av olyckshändelser hör till befrämjandet av säkerheten i skolan. Skolans säkerhetsplan uppdateras en gång per år.

Skolans ledning ska sköta om att det finns tillräckligt med förstahjälpskunnig personal, så att man i en nödsituation kan fungera så effektivt som möjligt och att den skadade personen får vård så fort som möjligt. Lärarnas och den övriga skolpersonalens förstahjälpkunskaper och upprätthållande av dessa färdigheter upprätthålls med regelbundna utbildningstillfällen.

I Winellska skolan är det i allmänhet en skolhälsovårdare på plats. Skolhälsovårdaren ger också första hjälp och hänvisar vidare för vård. Förstahjälpmaterial finns också på andra ställen i skolan.

Eleverna är försäkrade under skoltid och under skolvägen. Om eleven behöver vård kan vårdnadshavaren uppsöka läkare också privat och då ansöka om ersättning via skolans försäkring. Läraren gör anmälan om skololycksfallet och ger anmälan till skolsekreteraren.

2.9 Hur man förebygger användningen av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa – bilaga

Det förebyggande arbetet sker bland annat inom undervisningen, i enlighet med läroplanen, i samband med hälsogranskningarna och genom att tidigt ingripa då man misstänker eller upptäcker användning av tobak, snus, el-cigaretter, alkohol eller andra droger.

Med rusmedel avses alkohol, tobak, snus, el-cigaretter, ämnen som sniffas, narkotika och läkemedel samt eventuella andra ämnen som används i berusningssyfte. Utgångspunkten är att minderårigas rusmedelsanvändning inte godkänns i någon form.

I skolan är det förbjudet att inneha, använda eller vara påverkad av alkohol, narkotika eller andra berusningsmedel. Dessa preparat får inte heller säljas eller förmedlas på skolans område. Rökning och annan användning av tobaksprodukter är förbjuden på skolans område, även övriga tider när skolans utrymmen hyrs ut. Personer under 18 år får inte heller inneha tobaksprodukter.

Skolan har handlingsmodeller för ingripande vid användande av tobaksprodukter eller andra rusmedel. Kommunen har en modell för tidigt ingripande. I förebyggande syfte samarbetar



Elevvårdsplan 2020

skolan med Föreningen för förebyggande rusmedelsarbete EHYT r.f. som årligen besöker eleverna i årskurserna 5-9. EHYT:s program är samma från år till år i åk 7-9.

Se bilaga

2.10 Anvisningar om väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter

Enligt principerna om skolskjuts för förskole- och grundskoleelever i Kyrklätts kommun (Bildningsnämnden 2.4.2014) kan elevens dagliga skolresa ta högst två och en halv timme inklusive väntande. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13, får skolresan ta högst tre timmar i anspråk. Eleven som väntar på transport skall ha möjlighet till handledd verksamhet.

Ledd verksamhet ordnas inte innan skolan börjar. Fri skolskjuts ordnas inte på basis av deltagande i frivillig morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Vårdnadshavarna ansvarar för att i god tid instruera eleverna i skolresans rutt, användning av tidtabeller och hur man rör sig i trafiken. Vårdnadshavarna ansvarar för att eleverna förstår trafiksäkerhet och betydelsen av att följa regler. Ifall eleven som har rätt till skolskjuts trots uppmaningar och varningar bryter mot givna anvisningar och regler kan bildningsväsendets förvaltningschef besluta överföra ansvaret för skolskjutsen till vårdnadshavaren för en viss tid.

Vid kollektivtrafiken används kollektivtrafikens tidtabeller.

Kommunen eftersträvar att informera om eventuella störningar i anslutning till transporterna i första hand via elevdatasystemet Wilma.

2.11 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier – bilaga

Winellska skolan har en handlingsplan som årligen uppdateras. Handlingsplanen mot mobbning finns i informationsbladet som delas ut varje höst samt på skolans hemsida. I handlingsplanen beskrivs detaljerat hur skolan går till väga i mobbningsfall samt hur mobbnings förebyggs.

Winellska skolan har nolltolerans mot mobbning – allt beteende som kan tolkas som mobbning tas tag i genast. Tidigt ingripande prioriteras vilket kommer fram i de diskussioner som dagligen sker mellan elever och skolpersonal i mobbningsförebyggande syfte i skolan. Skolan arbetar enligt den plan för social fostran som är gemensam för alla svenskspråkiga skolor i kommunen.

Winellska skolan har vänelevsverksamhet både på klasserna 5-6 och 7-9. KiVa-skola, Stegvis, Skolstegen, Friends, Axion, Vi i klassen och #brafiilis är andra program som används på olika sätt för att skapa en trygg miljö i skolan i mobbningsförebyggande syfte. Även skolhälsovårdarnas årliga hälsogranskningar, skolpsykologens och skolkuratorns individuella stödsamtal med elever, samt lärarnas och rektorernas fostrande samtal med elever är en



Elevvårdsplan 2020

viktig del i arbetet för att skydda eleverna från mobbning. Skolan har ett KiVa-team som utreder anmälda mobbningsfall.

Genom korta regelbundet återkommande enkäter följs elevernas skolsituation upp i och våren 2020 kommer skolan att svara på den nationella Kiva enkäten gällande mobbningsförekomst samt på skolhälsoundersökningen. Utgående från resultaten i enkäterna planeras åtgärder på skolnivå.

Se bilaga

3. Hur man agerar vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer – krisplanen / bilaga

Winellska skolan har en säkerhets- och en krisplan som justeras och uppdateras årligen. Säkerhetsplanen ska läsas av samtliga i personalen i början av läsåret. Planerna finns i Driven i mappen Skolans planer och i krislådan vid kansliet. I varje utrymme i skolan finns utrymningskartor. Utrymningsövningar och personalens säkerhetsutbildningar görs regelbundet.

4. Ordnanandet av individuell elevvård

4.1 Det pedagogiska teamets verksamhet

De pedagogiska stödteamen i skolan följer med elevernas inläring och för enskilda elever görs pedagogiska planer upp av klasslärare och speciallärare.

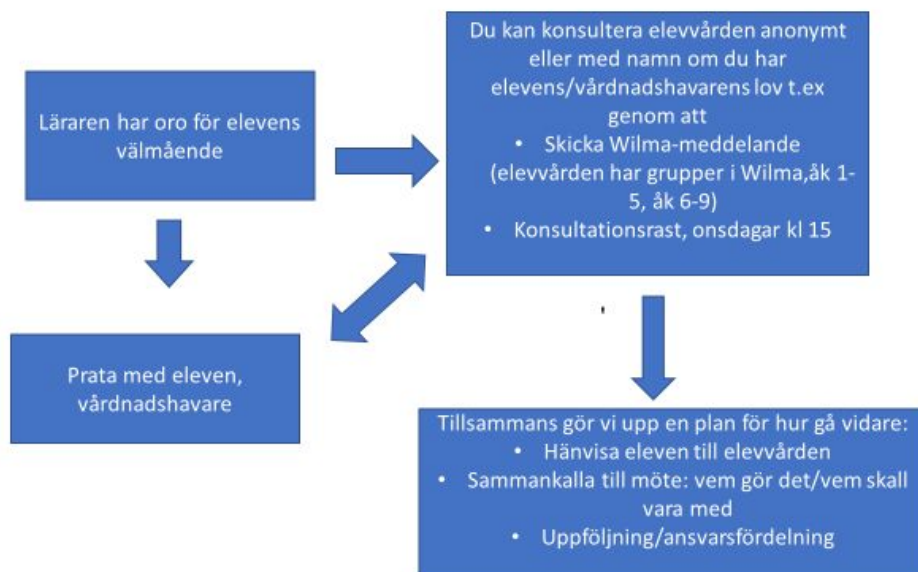
4.2 Hur den individuella elevvården ordnas för att följa upp och främja barnets och den ungas utveckling, välbefinnande och lärande samt hur man förverkligar individuella stödåtgärder.

Vi oro gällande utveckling, välbefinnande eller lärande konsulterar lärarna elevvårdspersonal gällande oron och vid behov erbjuds samtalstider eller sammankallas med elevernas och vårdnadshavares samtycke expertgruppsmöten.

Processbeskrivning över hur oro förs vidare.



Elevvårdsplan 2020



Anställd elevvårdspersonal erbjuder konsultation utan tidsbeställning i lärarrummet onsdagar kl. 15.

I Winellska skolan görs årliga hälsogranskningar av hälsovårdarna för att följa upp elevernas välmående. Vid oro erbjuds samtalstider till hälsovårdaren för uppföljning eller tider till skolans kurator eller psykolog.

4.3 Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

I skolhälsovårdens omfattande hälsoundersökning ingår lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan. Blanketten Hur mår och klarar sig eleven i skolan? är ett hjälpmedel för det mångprofessionella samarbetet vid hälsoundersökningen. Blanketten styr till en öppen och lagenlig dataöverföring och till innehållsmässigt enhetliga bedömningar. Samtidigt styr den samarbetsprocessens gång.

För lärarens bedömning krävs ett skriftligt tillstånd av föräldrarna. En del av blanketterna fylls i hemma på förhand. Skolhälsovården förmedlar blanketterna vidare till läraren, som returnerar dem ifyllda före hälsoundersökningen.

Vid hälsoundersökningen diskuterar man blankettens innehåll och kommer vid behov överens om den feedback som ges till läraren och ber om tillstånd att lämna uppgifter.



Elevvårdsplan 2020

Separata, detaljerade anvisningar har utarbetats för blanketten. Ibrukttagandet av blanketten i kommunen avtalas mellan hälsovårds- och utbildningsväsendet.

https://thl.fi/documents/605877/747474/THL_kouluterveydenhuollon-opelomake_SWE_2014.pdf/aa5c99f6-f3ba-4b0c-914e-2fa4ed77e2ac
https://thl.fi/attachments/kasvunkumppanit/kouluterveydenhuolto/THL_kouluterveydenhuollon_opelomake_ohje_SWE.pdf

4.4 Hur vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan – bilaga

Elever som behöver specialdiet i skolan skall anmäla om detta genast i början av termin eller så snart som behovet uppstår. Detta görs via länken på skolans hemsida under rubriken aktuellt (eller kommunens hemsida)
https://lomake.kirkkonummi.fi/ilmoitus_erityisruokavaliosta

För elever med t.ex diabetes, epilepsi eller allergi som kräver medicinering under dagen, görs en vårdplan. Elevens vårdnadshavare skall kontakta skolhälsovårdaren genast då skolan börjar. Skolhälsovårdaren koordinerar.

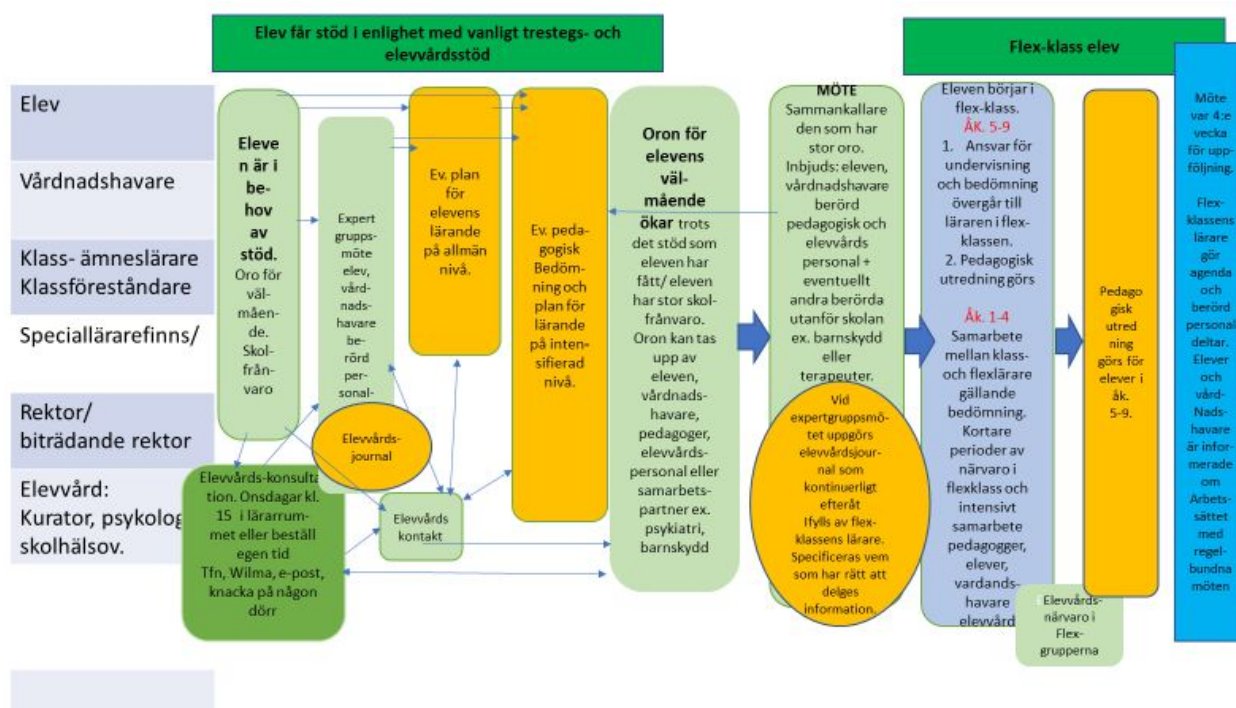
4.5 Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Vid alla nivåer av trestegsstödet samarbetar skolan med eleverna och vårdnadshavarna. Klasslärare/klassföreståndare skriver planer för lärande på allmän nivå. Vid behov av intensifierat stöd gör klasslärare/klassföreståndare en pedagogisk bedömning varefter skolpsykolog, speciallärare och biträdande rektor konsulteras. Om behov av intensifierat stöd konstateras skrivs en plan för lärande i samarbete mellan klasslärare/klassföreståndare/elever och vårdnadshavare. Vid behov av särskilt stöd informeras elev och vårdnadshavare om behovet och därefter gör specialläraren i samarbetet med klassläraren/klassföreståndaren en pedagogisk utredning varefter skolpsykolog och biträdande rektor konsulteras. Om behov av beslut om särskilt stöd konstateras, hörs eleven och vårdnadshavarna. Ett utlåtande från sakkunnig bifogas när beslut om särskilt stöd görs för första gången. Efter att beslut om särskilt stöd gjorts görs en individuell plan för hur undervisningen skall ordnas upp.

I Winellska skolan fungerar två så kallade flex-klasser. Processbeskrivningen nedan gäller för årskurserna 1 – 9 där varandet i klasserna är mera tillfälligt.



Elevvårdsplan 2020



Winellska skolan har även en klass inom flexibel grundläggande utbildning som är 9J. Till J-klassen på årskurs 9 antas högst 10 elever. Antagningen sker genom ett ansökningsförfarande där eleven i samarbete med sina vårdnadshavare fyller i en skriftlig ansökan under våren på årskurs åtta. Efter det ordnas ett intervju tillfälle dit eleven kallas tillsammans med sina vårdnadshavare. Intervjuerna görs av J-klassens lärare samt en annan anställd. Lärare i skolan kan diskutera med elever och vårdnadshavare om en eventuell ansökan till J-klassen och uppmana elever att söka, men det är eleverna och vårdnadshavarna som gör det slutliga beslutet om att ansöka. Efter den skriftliga ansökan och intervjun går dessa igenom i en mångprofessionell grupp bestående av J-klassens lärare, biträdande rektor, anställd elevvårdspersonal, berörda elevhandledare och speciallärare. Den mångprofessionella gruppen ger en rekommendation för antagning eller en rekommendation för avslag på ansökan till J-klassen till skolans rektor som fattar beslut om antagande till J-klassen.

Kyrklätt kan anhålla om att en elev som bedöms vara i behov av sjukhusundervisning skall beviljas plats i Esbo i Keinumäki skola. För att få sjukhusundervisningen krävs vårdkontakt inom specialistsjukvården. Om plats finns skrivs ett sakkunnigutlåtande av skolpsykolog där det framgår vilken typ av stöd som eleven fått samt motivering till rekommendationen för sjukhusundervisning. Chefen för svensk dagvård och utbildning anvisar därefter eleven skolplats i Keinumäki skola och ansöker om plats i Esbo. Samarbetet med Winellska skolans studiehandledare och elevvårdspersonal fortgår under elevens tid i Keinumäki skola.



Elevvårdsplan 2020

4.6 Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

När elever fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ska pedagogisk personal informera elever och vårdnadshavare om deras rätt till elevvårdsstöd. Om eleverna/vårdnadshavarna önskar stöd förmedlas kontakt till elevvårdspersonal.

4.7 Hur expertgruppen sammankallas och samtycke inhämtas samt gruppens enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Den personal som har oro för en elev sammankallar till ett expertgruppsmöte efter att ha diskuterat med eleven och vårdnadshavarna för att få muntligt samtycke. Vid början av mötet tas skriftligt samtycke.

4.8 Hur elevvårdsjournaler utarbetas och förvaras

Vid expertgruppsmöten utses den som ansvarar för att göra upp en elevvårdsjournal. För journalen finns färdigt utarbetade bottnar som fylls i på papper. De ifyllda elevvårdsjournalerna förvaras i biträdande rektors arbetsrum i ett låst skåp. Biträdande rektor ansvarar för att enbart de som har rätt att läsa journalen kan ta del av den.

4.9 Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Winellska skolan samarbetar med kommunens svenskspråkiga ungdomsarbetare, församlingen och Luckan. Samarbetet planeras vid gemensamma träffar ca. två gånger per år och omfattar bl.a. deltagande i sjuornas uteskoldag.

Barnvårdsföreningen jobbar med en klass i årskurserna 7-9 med programmet "Bra Fiilis". Samarbetet med barnskydd och specialistsjukvård består främst av mångprofessionella nätverksmöten.



5. Ordlandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavarna. Elevvårdsplanen ska beskriva på vilka sätt elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet främjas och samarbetet organiseras. Planen ska beskriva:

5.1 Hur eleven och vårdnadshavaren tar del i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården

Eleverna och vårdnadshavarna tar del av planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården i Winellska skolan. Samarbetet ordnas genom föräldramöten, information om skolans verksamhet i infoblad och hemsida, via Wilma, elevkårens verksamhet och Hem och skola. Årligen blir elev- och föräldrarepresentanter inbjudna till ett utvidgat elevvårdsmöte där skolans elevvårdsplan behandlas.

5.2 Hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

Information ges vid föräldramöten, information om skolans verksamhet i infoblad och via skolans hemsida, via Wilma, elevkårens verksamhet och Hem och skola.



Elevvårdsplan 2020

6. Genomförande och uppföljningen av elevvårdsplanen

Utbildningsanordnaren ska följa upp genomförandet av elevvårdsplanen. Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen är en del av utbildningsanordnarens egenkontroll. Utbildningsanordnaren ansvarar i samarbete med undervisningsväsendet och de myndigheter som ansvarar för elevvårdstjänsterna inom social- och hälsoväsendet för att egenkontroll av elevvården genomförs.

6.1 Genom vilka åtgärder planen genomförs och följs upp

Planen uppdateras av elevvårdsgruppen under hösten och utvärderas under våren. Personalen åläggs att ta del av och följa planen.

6.2 Vem som ansvarar för uppföljningen i skolan, vad som följs upp

Elevvårdsgruppen ansvarar för en kontinuerlig uppföljning av planen under ledning av rektor.

6.3 Med vilka metoder informationen samlas in och hur ofta uppföljningen sker

Information samlas kontinuerligt i samband med EVG-gruppens möten

6.4 Tidtabell

6.5 Hur informationen behandlas och utnyttjas för att utveckla elevvården i skolan och hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om de mest centrala resultaten

Beskrivs i planen ovan. I samband med utvärderingen av elevvårdsplanen och elevvårdsarbetet efter läsårets slut görs utvecklingsförslag inför nästa läsår baserade på utvärderingen. I augusti 2020 deltog anställd elevvårdspersonal i ett lärarmöte där tea-visarens, skolhälsoundersökningens, och Kiva enkätens centrala resultat för Winellska skolan genomgicks.

Personalen

Personalen informeras via torsdagsbrevet där man förutsätter att alla läser planerna som är uppdaterade på driven.



Elevvårdsplan 2020

Elever/studerande

Från och med hösten 2021 ska eleverna informeras under första skoldagen.

Hösten 2020 tas ärendet upp på en klassistrast för årskurserna 7-9 och för årskurserna 1-6 tas planen upp av klasslärarna under höstterminen.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavarna informeras under höstens föräldramöten och på skolans hemsida.

Samarbetspartner

Via skolans hemsida.



7. Bilagor

7.1 Ordningsregler

7.2 Uppföljning av skolfrånvaro

7.3 Hur man förebygger användningen av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel

7.4 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

En plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier ska utarbetas. Den ska ta hänsyn både till elevernas inbördes samspel och samspelet mellan eleverna och de vuxna i skolan. Planen ska beskriva följande:

- a. Hur man förebygger och ingriper vid mobbning, våld och trakasserier
- b. Hur ovannämnda frågor beaktas på skol-, grupp- och individnivå
- c. Hur individuellt stöd, behövlig vård, övriga åtgärder och uppföljning ordnas, både för förövaren och för den som utsatts
- d. Samarbetet med vårdnadshavarna
- e. Samarbetet med de myndigheter som behövs
- f. Hur personalen, eleverna, vårdnadshavarna och samarbetspartnerna ska göras förtrodda med och informeras om planen
- g. Hur planen uppdateras, följs upp och utvärderas.

7.5 Hur man agerar vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer – Krisplanen

I elevvårdsplanen ska verksamheten vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer beskrivas. Krisplanen ska beredas i samarbete med de myndigheter som behövs och med beaktande av andra anvisningar angående kriser, hotfulla eller farliga situationer, såsom exempelvis räddningsplanen. Planen ska beskriva:

- a. Krisförebyggande och krisförberedande arbete samt hantering av akuta krissituationer
- b. Principerna för ledningen, samarbetet samt arbets- och ansvarsfördelningen i krissituationer och i krisförebyggande arbete
- c. Principerna för information och kommunikation, intern och extern och mellan skolan och utbildningsanordnare
- d. Hur psykosocialt stöd och eftervård ordnas



Elevvårdsplan 2020

- e. Hur personalen, eleverna, vårdnadshavarna och samarbetspartnerna ska göras förtrogna med och informeras om planer
- f. Hur beredskapsövning genomförs
- g. Hur planen utvärderas och uppdateras.

7.6 Hur vård, specialdiet, eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Specialdieter anmäls via kommunens hemsidor genast i början av höstterminen eller då behovet uppstår.

För elever i behov av medicinering under skoldagen görs det upp en skild vårdplan. Elevens vårdnadshavare ska vara i kontakt med skolhälsovården som koordinerar vården.