

WINELLSKA SKOLAN

INFORMATIONSBLAD 1

Hösten 2021



Namn: _____

Klass: _____

INNEHÅLL

Skolans adress och telefon	4
Kristiina (Kitta) Koli rektor	5
Klasslärare och klassföreståndare	6
Wilma	7
Lektionstider 2021-2022 och lov	8
Läsårets program	9
Specialundervisning i Winellska skolan	10
Elevbedömningen i åk 1-9	11
Bedömning av elevens uppförande i årskurserna 1-9	12
Elevkårsstyrelsen	14
Vänelevsverksamheten	14
Elevers frånvaro	14
Gemensamma regler för skolgården årskurserna 1-6 och 7-9	15
Förvaringsskåp för eleverna i årskurserna 7-9	15
Elevhandledning i åk 7-9	16
Studieverkstad	17
aXion-kurs för årskurs 7	17
Winellska skolans handlingsplan mot mobbning	18
Skolpsykolog och Skolkuratorn	20
Meddelande till skolskjuts elevernas vårdnadshavare	21
Olycksfallsanmälan	22
Försäkringens innehåll	23
Information om skolelevernas tandvård	24
Skolhälsovården	25
Ansvarsmodell	26
AIS-Triangel	27
Ungdomsarbete på svenska i Kyrkslätt	28
Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt r.f.	29
Ordningsregler för Winellska skolan	30
Trivselregler	31
Försäljning av mellanmål	32
Genomförande av specialdieter och matbegränsningar	32
Bas matsedel och vegetarisk matsedel	33-36
Studieplan för frånvaro	37

Skolans adress:

Gesterbybågen 3
02400 Kyrkslätt

Telefon:

09-878 6279	rektor Kristiina Koli
040-580 6878	biträdande rektor Rasmus Lindqvist
040-126 9352	skolsekreterare Tina Rytkölä
040-658 4149	skolsekreterare Paula Eriksson
040-524 1836	It-stöd Christian Lupander
040-126 9410	lärarrum
040-126 9354	lärarrum
040-126 9364	speciallärare Lotta Bäck
040-126 9901	speciallärare Anna Dannbäck
040-126 9362	specialklasslärare Marianne Böckelman
040-126 9592	specialklasslärare Annmarie Martikainen
050-577 4767	speciallärare Siv Enberg
040-126 9370	specialklasslärare Caroline Johansson
040-126 9881	speciallärare Teresa Wikström
040-126 9365	specialklasslärare Ninni Niiranen
040-126 9369	specialklasslärare Catarina Malmsten
0400-267 391	specialklasslärare Lisbeth Översti
040-126 9367	specialklasslärare Ulrica Nygård
050-577 4766	elevhandledare Beata Nilsson
050-414 0674	elevhandledare Lillemor Sannholm
050-414 3510	skolkurator åk 1-2 Petra Nyman
040-729 0523	skolkurator åk 3-9 Jessica Hellman
040-126 9743	skolpsykolog 7-9 Johanna Aloor
040-126 9876	skolpsykolog 1-6 Jannika Salonen
050-310 7068	skolhälsovårdare Marica Hellström
050-577 4988	skolhälsovårdare Eva Gyllenbögel-Lindberg
040-126 9274	kökschef Ing-Marie Lustedt
040-126 9275	köket
040-568 9924	vaktmästare Sirpa Puurunen kl. 7.30-15.30
040-585 9617	vaktmästare Tom Sjöholm kl. 11.00-18.00
050-310 6910	kvällsvaktmästare kl. 17.30-22.00

e-post

fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Klasslärarna i åk 1 mobil: 040-685 0538
Klasslärarna i åk 2 mobil: 040-685 0709
Klasslärarna i åk 3 mobil: 040-685 0706
Klasslärarna i åk 4 mobil: 040-685 0902
Klasslärarna i åk 5 mobil: 040-685 0553
Klasslärarna i åk 6 mobil: 040-685 0293



Till skolans elever, elevernas vårdnadshavare, lärare och personal

Jag önskar alla, både nya och gamla elever med vårdnadshavare, varmt välkomna till läsåret 2021-2022 i Winellska skolan!

I höst inleder vi vårt läsår än en gång i spännande Corona-tecken. Vi hoppas att detta läsår kan genomföras i närundervisning och utan munskydd, men vi inser att vi nu och även i framtiden ska beakta en god hand- och hosthygien för att undvika spridningen av allmänna smittor.

Vår slogan i år är Vi är alla unika. Vi vill fokusera på att alla i hela skolsamfundet ska må bra och trivas med varandra trots olikheter. Under läsåret diskuterar vi värdegrundsfrågor och plockar in tillfällen då vi pratar t.ex om tacksamhet, uthållighet, respekt och olika sätt att främja välmående. Ett välmående barn lär sig bättre och ett välmående barn vågar vara sig själv. Vi fortsätter även betona positiv pedagogik i vår vardag. På det pedagogiska planet stärker vi vårt kunnande i synligt lärande och i bedömningsfrågor i enlighet med den uppdaterade läroplanen. Vi önskar att vårdnadshavare aktivt följer med sitt barns studier i Wilma och stöder och bekräftar på ett positivt sätt det egna barnet i skolgången och i vardagen.

De globala målen för hållbar utveckling är fortsättningsvis på Winellska skolans agenda. Detta viktiga tema måste uppmärksammas kontinuerligt för att vi alla ska se vårt ansvar och våra påverkningsmöjligheter i miljö- och globala samhällsfrågor. I alla årskurser och i alla ämnen kommer olika temahelheter att behandlas och på detta sätt blir vi alla medvetna om dessa mål och kan bidra till en hållbar framtid.

Mitt i sommarhettan fick vi äntligen beslut om att det efterlängttade GWP-campusen fått grönt ljus av både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Detta innebär att vi ännu detta läsår kan vara verksamma på vårt nuvarande skolområde, men sedan blir det några utmanande år innan det nya campuset står färdigt i Gesterby skolcentrum. Det är dock en stor lättnad för alla att denna utmanande tid med bekymmer med inomhusluften äntligen blir ett minne blott.

Något att fundera på: kunde vi alla må bra utan mobiler? Kunde vi införa en mobilfri dag i veckan? Eller en mobilfri vecka i månaden? Eller en mobilfri månad i året? Tänk dig en tid utan pling och surr och allehanda meddelanden, en tid utan att behöva ta ställning till om man ska tycka eller icke tycka, eller bli ledsen eller glad över att någon gillat eller icke gillat något du delat...Tänk om?

Vi ser fram emot ett lugnt och normalt läsår, -tillsammans.

Jag önskar alla varmt välkomna till
läsåret 2021-2022!

Kristiina (Kitta) Koli
rektor



Klasslärare och klassföreståndare läsåret 2021-2022

Klasslärare 2020-2021

1A	Jessica McQuade	P416
1B	Desirée Westerholm	P413
1C	Kristina Semberg	P415
2A	Jill Sundström	P316
2B	Corinna Wallin	P315
2C	Heidi Helminen	P313
3A	Åsa Pernaa	P412
3B	Tove Gillberg	P411
3C	Greger Englund	P414
4A	Mirjam Arens	P116
4B	Josephine Frimodig	P113
4C	Heidi Hellström	P112
5A	Tommy Räfsbäck	P213
5B	Frida Pelin	P215
5C	Ulrica Karell	P216
6A	Emilie Haag-Särs	P212
6B	Sonja Larma	P211
6C	Sandra Jordas	P214
1L-6L	Catarina Malmsten/ Caroline Johansson	P311/P314
SpecFlex 1-3	Annamarie Martikainen	P312
SpecFlex 4-9	Ninni Niiranen	A50
Robot	Max Bergström	P115

Klassföreståndare

7A	Heidi Pätt	A207
7B	Joakim Nyman	A237
7C	Karin Asunmaa	P114
7D	Ilkka Söderlund	A236
7E	Annika Westerlund	A25
7I	Tomas Ekman	A02
7K	Oskar Lundén	A217
7L	Ulrica Nygård	A204
8A	Fredrik Waselius	A136
8B	Marina Kackur	A240
8C	Camilla Johanson	A134
8D	Rosveig Blomqvist	A239
8E	Brita Tujulin-Lindblad	A210
8F	Matias Särs	A103
8K	Andrea Hagström	A220
8L	Marianne Böckelman	A230
9A	Berit Jyränoja	A107
9B	Ghita Boijer	A15
9C	Jonas Pätt	A108
9D	Katarina Maxenius	A132
9E	Linda Paajes	A104
9F	Carita Rouvinen	A238
9L	Marianne Böckelman	A230
9J	Lisbeth Översti	A49

Övriga lärare

IT	Christian Lupander
Biblioteket	Maria Helenius-Nyman
Finska	Nina Törrönen
Gymnastik	Tomas Ekman
Gymnastik	Petra Martin
Musik	Fredrik Waselius
Musik	Catharina Kyllönen
Små- och textilslöjd	Micaela Ekwik
Teknisk slöjd	Dennis Rolin
Textilslöjd	Hanne Skoglund
Bildkonst	Nils-Michael Svartström
Matematik och fysik	Ilkka Söderlund
Engelska och spanska	Joakim Nyman
Hälsokunskap	Ann-Christine Pihlström

Speciallärare

Årskurserna 1-6

Cecilia Björkqvist
Anna Dannbäck
Siv Enberg
Katariina Lillman

Årskurserna 7-9

Lotta Bäck
Terese Wikström

Skolgångshandledare och eftispersonal

Mia Ahonen
Marina Bagger
Katarina Bairou
Adonica Bäck
Monica Djupsjö
Emilia Ehrnsten-Hieta
(tjänstledig, vik. Lina Lundqvist)
Corinne Grönroos
(tjänstledig)
Ann-Christine Heinonen
Gerd Hollméus-Georgs
Anneli Ilola
Maria Lagerqvist
Hanne Larsen
Marina Lehto
Malin Lemström
Therese Mannila
Nina Sandqvist
Ann-Sofie Strandberg
Malin Sundström

Skapa Wilma-koder med hjälp av suomi.fi- fullmakt

Använd dator när du skapar dina Wilma-koder, det går inte att skapa Wilma-koder via mobil-appen. Överlag har det har visat sig vara enklast att skapa Wilma-koderna genom att använda dator.

Vårdnadshavarna i Kyrkslätt kommun skapar sina egna Wilma-koder med hjälp av suomi.fi-fullmaktstjänsten.

Börja med att gå till webbsidan:

<https://kirkkonummi.inschool.fi/connect>

När du skapar nya Wilma-koder följ dessa instruktioner (tyvärr endast på finska)

https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5d160b5ec91058f1e5003bf9/Wilma_ohjeet_huoltajille.Suomi.fi-tunnistautuminen.pdf

Om du har flera barn i kommunens skolor måste du lägga till barnen från suomi.fi-tjänsten, en i taget. Det går också att skapa Wilma-koder för ett barn och senare lägga till de övriga barnen, då gör du det genom att lägga till en ny roll efter att du har loggat in i Wilma (se nedan).

Suomi.fi-fullmakt betyder att informationen om barnen hämtas från befolkningsregistercentralen. Vårdnadshavare som har spärrmarkering kan inte skapa sina Wilma-koder med hjälp av suomi.fi-fullmaktstjänsten (beror på begränsningar i suomi.fi-tjänsten). Ifall någon i er familj har spärrmarkering, var då vänligen i kontakt med utbildningstjänsterna.

Att lägga till en roll i Wilma

Om du redan har Wilma-koder (t.ex. lärare som jobbar i kommunen eller vårdnadshavare som anmälde sina barn till första klass på våren via Wilma). kan lägga till alla de barn som går i kommunens skolor genom att lägga till en roll i Wilma. Även här krävs stark identifikation.

Du lägger till rollen efter att du loggat in i Wilma. Välj användarrättigheter vid de egna

inställningarna och välj; lägg till roll.

Du kan lägga till roller så länge barnen är i samma kommun. I mobilversionen kan du senare också kombinera barn som går i skola i olika kommuner.

Mera information hittar du på kommunens webbplats:

<https://www.kyrkslatt.fi/kommunikation-mellan-skolan-och-hemmet-wilma>



LEKTIONSTIDER 2021-2022



ÅK 1-3		ÅK 4-6		ÅK 7-9		ÅK 7-9 TISDAG
L0		L0	8.00-8.45	L0	8.00-8.45	
L1-2	9.00-10.30	L1-2	9.00-10.30	L1 L2	9.00-9.45 9.50-10.35	
Lunch	10.30-10.55	Lunch	10.55-11.25	L3	10.50-11.35	
L3	11.25-12.10	L3	11.25-12.10	Lunch	11.35-12.15	
L4	12.15-13.00	L4	12.15-13.00	L4	12.15-13.00	12.15-13.00 KF 13.00-13.20
L5-6	13.20-14.50	L5-6	13.20-14.50	L5	13.15-14.00	13.20-14.05
				L6	14.05-14.50	14.05-14.50

Skolornas läs- och lovtider läsåret 2021–2022

Höstterminen 16.08.2021–22.12.2021

Höstlov 21.10.2021 - 22.10.2021

Jullov 23.12.2021 - 09.01.2022

Vårterminen 10.01.2022–04.06.2022

Sportlov 21.02 - 28.02.2022

Påsklov 15.04 - 18.04.2022

Kristi himmelsfärdsdag 26.05.2022

LOV



LÄSÅRETS PROGRAM:

Läsåret är indelat i två terminer: höstterminen och vårterminen. I årskurserna 7-9 är båda terminerna uppdelade i två perioder, vilket gör att vi har fyra perioder. Alla skoldagar inleds och avslutas enligt schema, om inte annat anges.

HÖSTTERMINEN: måndag 16.08.2021 – onsdag 22.12.2021

Period 1 (16.08.2021-22.10.2021)

Första skoldagen	mån	16.08.2021	kl. 9.00
Uteskoldag för åk 7	tis	17.08.2021	
Fotografering	ons-tors	25-26.08.2021	
Skolfreden utlyses	fre	27.08.2021	
Föräldramöte åk 1-3	ons	08.09.2021	kl. 18.30-20.00
Föräldramöte åk 7-8	tors	09.09.2021	kl. 18.30-20.00
Föräldramöte åk 4-6	ons	15.09.2021	kl. 18.30-20.00
Föräldramöte åk 9	tors	16.09.2021	kl. 18.30-20.00
Kompetensvecka i åk 7-8	mån-fre	v.39	kl. 09.00-15.00
PRAO åk 9		v.39	
Hem och skola-dag	fre	24.09.2021	kl 8.00-
Dagsverksdag åk 7-9	mån	11.10.2021	
Höstlov	tors-fre	21-22.10.2021	

Period 2 (25.10.2021-22.12.21)

Julfest åk 1-3	tis	21.12.2021	kl. 9.00-11.00
Julfest åk 4-6	tis	21.12.2021	kl. 11.30-13.00
Julfest åk 7-9	ons	22.12.2021	
Betygsutdelning åk 5-9	fre	22.12.2021	

Skoldagen slutar kl. 13.00 i åk 1-6 tisdagen den 21 december.

Skoldagen slutar kl. 13.00 onsdagen den 22 december.

Jullov 23.12.2021 - 09.01.2022

VÅRTERMINEN: måndag 10.01.2022 – lördag 04.06.2022

Period 3 (10.01.2022-25.03.22)

PRAO åk 9		v. 3	
Vintersportdag	tors	17.02.2022	
Sportlov		v. 8	
Kompetensvecka i åk 7 & 9	mån-fre	v. 12	kl. 9-15.00
PRAO åk 8		v. 12	

Period 4 (28.03.2022-04.06.2022)

Påsklov	fre-mån	15.04 - 18.04.2022	
Unicef-rundanfre		29.04.2022	
Föräldramöte nya åk 7	tis	10.05.2022	kl. 18.30-20.00
Elevkårens disco för nya åk 7	tis	10.05.2022	kl. 18.30-20.00
Kristihimmelsfärdsdag	tors	12.05.2022	
Föräldramöte för nya åk 1	tis	17.05.2022	kl. 18.30-20.00
Första lektion för nya åk 1	fre	20.05.2022	kl. 9-10
Besöksdag nya åk 7	ons	01.06.2022	kl. 9-13
Niornas middag	fre	03.06.2022	kl. 13-15
Vårfest åk 1-6fre		03.06.2022	kl. 9-11
Betygsutdelning åk 1-6	lör	04.06.2022	kl. 9-11
Våravslutning åk 7-9 lör		04.06.2022	kl. 9-11

Specialundervisning i Winellska skolan

I Winellska skolan jobbar speciallärare och specialklasslärare. I huvudsak jobbar specialklasslärare inom smågruppsundervisningen och speciallärarna med elever som går i allmän undervisning. En av speciallärarna arbetar även en del i förskolan och i språkbud.

För att dokumentera den hjälp och det stöd eleverna får skrivs det en plan för lärandet. Planen kan skrivas på tre olika nivåer, enligt trestegsstödet. Det **allmänna stödet** ges åt elever som ibland behöver hjälp, eller behöver någon enskild stödform kontinuerligt. Det **intensifierade stödet** ges åt elever som behöver flera olika stödformer och får hjälp kontinuerligt. Det **särskilda stödet** ges åt elever som behöver mycket stöd och/eller individuella mål i ett eller flera ämnen.

Speciallärarna screening testar alla skolans elever under vissa årskurser. Testerna görs speciellt i läsning, skrivning och matematik. Likadana tester görs i samma årskurs i hela kommunen. Testresultaten är ett sätt för specialläraren att följa med vilka elever som behöver extra hjälp i skolan. Vid behov delges resultaten till vårdnadshavarna.

Speciallärarna arbetar med elever enskilt eller i mindre grupper. De kan även vara med i klassen och samarbeta med klass- och ämneslärarna. Speciallärarens uppgift är att stöda, handleda och hjälpa de elever som har svårigheter att ta till sig undervisning i klass. Specialläraren hjälper eleverna att hitta strategier och hjälpmedel som gör skolvardagen lagom svår och motiverande. Specialläraren arbetar främst med baskunskaper.

I Winellska skolan har vi skolgångshandledare som arbetar med elever i behov av stöd. Kyrksläotts kommun har beslutat att man inte har personliga skolgångshandledare. Placeringarna av skolgångshandledarna utgår ifrån de intyg som finns för elever i behov av stöd.

Antagningen till smågruppsundervisning (s.k. L-klasser) i Winellska skolan sker via ett

särskilt antagningsförfarande. Elevens vårdnadshavare ansöker om en plats för eleven. Ansökan som föräldrarna gör behandlas i en mångprofessionell grupp som tar ställning till ansökan. Rektorn gör ett beslut utgående från den mångprofessionella gruppens rekommendation. Beslutet kan i samarbete med föräldrarna omprövas vid behov. Enskilda lärare kan inte sinsemellan komma överens om att en elev får en plats i en av smågrupperna.

JOPO-klassen är flexibel grundläggande undervisning, som finns i årskurs 9 vid Winellska skolan. J-klassen erbjuder elever i grundskolans sista årskurs flexibla undervisningsarrangemang i en liten grupp. En del av undervisningen sker i skolan och en del på arbetsplatser eller i andra inlärningsmiljöer i form av handledda studier. Syftet med den flexibla grundläggande undervisningen är att stöda unga att gå ut grundskolan och att motverka att unga avbryter sin skolgång efter grundskolan.

I skolan finns två SpecFlex-klasser för elever med utmanande skolgång och/eller stor skolfrånvaro. Klasserna undervisas av speciallärare som arbetar med flexibla arrangemang. Målsättningen är att uppnå godkända vitsord. Eleverna kan arbeta på deltid eller på heltid i SpecFlex-klassen enligt individuella behov. Målsättningen är att elever som på något vis har svårigheter med att arbeta i stor grupp, ska få hjälp och stöd i mindre grupp. Alla elever inom trestegsstödet kan få hjälp i SpecFlex-klassen. SpecFlex-klassens vuxna består av specialklasslärare, resurslärare och vid behov skolgångshandledare.

Kyrkslätt Svenska Resurscentrum (KSR) har grundats för att samordna och utveckla de specialpedagogiska resurserna i Kyrksläotts svenska skolor och förskolor. Syftet med KSR är att främja elevers lärande, ge ett likvärdigt stöd till alla elever och att tillvarata och utveckla det specialpedagogiska kunnandet i kommunen.

Elevbedömningen i åk 1-9

Bedömning av elevens lärande och kunskande

Bedömningen av elevens lärande har två syften som stödjer varandra. Syftet med bedömningen är att

- handleda och sporra eleven i studierna och att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering (formativ bedömning).
- definiera i vilken mån eleven har uppnått målen som ställts upp för läroämnena (summativ bedömning).

Bedömningen i den grundläggande utbildningen fokuserar på lärandet, kunskandet, arbetet och uppförandet.Handledningen och sporrandet i studierna och utvecklingen av elevens färdigheter för självvärdering genomförs med hjälp av formativ bedömning. I vilken mån eleven har uppnått de mål som ställts upp för de olika läroämnena ska bedömas summativt.

Syftet med den **formativa bedömningen** är att handleda eleven i framstegen i studierna i relation till de uppställda målen. Den formativa bedömningen hjälper eleven att förstå sitt eget lärande, uppfatta sina styrkor och utveckla sina arbetsfärdigheter i syfte att nå de mål som ställts upp för läroämnet. Den formativa bedöm-

Bedömning av arbete

Bedömningen av arbetet är en del av bedömningen av läroämnet. Bedömningen av arbetet grundar sig på målen för elevens arbetsfärdigheter som ingår i målen för läroämnena. Då läraren genomför bedömningen i enlighet med målen och kunskapskraven för läroämnet blir även arbetet bedömt.

Betyg

I läsårsbetygen i årskurserna 1-3 används verbalt omdöme. I de betyg som ges i årskurs 4-9 används sifferbedömning. I Kyrkslätt ges,

Lärandesamtal

Lärandesamtalen är ett av sätten att informera om bedömningen och att samarbeta med vårdnadshavarna. I lärandesamtalen deltar lärare, elev och vårdnadshavare.

Under lärandesamtalet ges information om elevens lärande, kunskande, arbete och uppförande. I samtalet betonar man de mest väsentliga delarna ur lärandets synvinkel för varje enskild elev. I samtalet kombinerar man bedöm-

ningen är en del av undervisningen. Som en del av den formativa bedömningen ställer eleverna upp egna mål under läsårets lopp, åtminstone i början av höstterminen. Målen kan granskas och revideras under läsåret.

Syftet med den **summativa bedömningen** är att beskriva hur väl och i vilken mån eleven har uppnått de mål som ställts upp för läroämnena i den lokala läroplanen. I slutet av varje läsår ska eleven ges ett läsårsbetyg, för vilket en summativ bedömning ska göras av i vilken mån eleven under det ifrågavarande läsåret har uppnått målen i de läroämnen som ingår i elevens studieprogram.

Slutbedömningen i årskurs 9 fokuserar på de mål som ställts upp för läroämnena när den grundläggande utbildningens lärokurs avslutas. Bedömningen baserar sig på det kunskande som eleven har visat i årskurserna 7-9 i relation till målen för lärokursen i läroämnet. **Observera att en del av läroämnets mål kan vara fördelade till årskurs 7, andra till årskurs 8 och/eller 9. Därför är det viktigt för eleverna att satsa på sina studier i varje årskurs.**

Med arbetsfärdigheter avses färdigheter som eleven under tiden för den grundläggande utbildningen utvecklar i att arbeta självständigt och i grupp, att planera och utvärdera sitt eget arbete, att agera ansvarsfullt och försöka sitt bästa samt att agera konstruktivt i kommunikationssituationer.

förutom läsårsbetyg, även mellanbetyg i årskurserna 5-9.

ningsinformation och elevernas självvärderingar.

- I årskurserna 1-5 genomförs lärandesamtalen i oktober-februari.
- I årskurs 6 genomförs samtalen i januari-mars.
- I årskurserna 7-9 har man samtalet under höstterminen eller efter att eleverna fått sitt mellanbetyg.

Mera info om elevbedömningen kan läsas, förutom i den lokala läroplanen, även i vårdnadshavarens handbok som finns på kommunens hemsida. Handboken uppdateras kontinuerligt.

Bedömning av elevens uppförande i årskurserna 1-9

Värdegrunden för den grundläggande utbildningen utgör grunden då man i skolan handleder eleven i gott uppförande samt undervisar dem i kunskaper och färdigheter som anknyter till uppförande. Detta är en del av skolans fostrande uppdrag. Eleverna handleds i att ta andra människor och sin omgivning i beaktande och att följa gemensamt överenskomna tillvägagångssätt och regler. Det centrala är att fostra eleverna att:

- aktivt och positivt bidra till gemenskapens verksamhetskultur och välmående,
- handla rätt och med respekt gentemot sig själv, andra och sin omgivning,
- sträva efter självreglering och att ta ansvar för sina egna handlingar,
- respektera och förhålla sig positivt till olikheter,
- handla enligt principerna för hållbar livsstil samt
- respektera de mänskliga rättigheterna.

Som medlemmar av skolgemenskapen har eleverna sitt eget ansvar, som grundar sig på det i läroplanen definierade gemensamma ansvaret för en skoldag. Eleverna tar ansvar genom att regelbundet delta i skolarbete, att ha ett rättvist och uppskattande förhållningssätt till skolkamraterna och de vuxna i skolan samt genom att följa de gemensamma reglerna.

I skolarbetet är det nödvändigt att respektera andra människors okränkbarhet samt arbete och arbetsro, liksom att ta hand om de överenskomna uppgifterna. Lagen förpliktigar eleverna att delta i den grundläggande utbildningen, att utföra sina uppgifter samvetsgrant och att uppföra sig sakligt. Bedömningen av uppförandet genomförs i relation till de mål och kriterier för siffrervitsord eller verbal bedömning som ställts upp för uppförande och hur väl eleven uppnått dem. I bedömningen beaktar man elevernas ålder och förutsättningar. Bedömningen baserar sig inte på elevernas personlighet, temperament eller andra personliga egenskaper.

Mål för uppförande enligt delområden

Eleven tar ansvar för sitt handlande.	Eleven följer regler och anvisningar.	Eleven tar andra i beaktande.	Eleven beaktar sin miljö.
Eleven följer överenskomna tidtabeller. Eleven deltar regelbundet i undervisning och tar hand om sitt skolarbete. Eleven tar ansvar över att sköta gemensamma ärenden. Eleven kan anpassa sitt uppförande till situationen. Eleven följer gemensamt överenskomna goda seder och bruk.	Eleven följer skolans ordningsregler. Eleven handlar enligt givna instruktioner. Eleven förbinder sig till gemensamt överenskomna verksamhetssätt.	Eleven visar respekt för andra genom sitt uppförande. Eleven handlar rättvist och godkänner olikhet. Elevens verksamhet stödjer arbetsron. Eleven visar med sina handlingar att hen är mot mobbning. Eleven samarbetar med andra. Eleven respekterar människors okränkbarhet och andra mänskliga rättigheter.	Eleven gör sin egen andel i att främja en trivsamt och säker skolmiljö. Eleven tar hand om sitt eget, klassens och skolans gemensamma material och utrymmen. Eleven tar sitt ansvar i att hålla skolan och dess närmiljö städig.

Kriterier för uppförandevitsord (åk 4-9)

Utmärkt (10)

Eleven har på ett utmärkt sätt uppnått målen för uppförande. Med sitt uppförande bidrar eleven positivt och upprepade gånger till klass- eller skolgemenskapen.

Berömlig (9)

Eleven har på ett berömligt sätt uppnått målen för uppförande. Genom sin verksamhet strävar eleven efter att bidra på ett positivt sätt till klass- eller skolgemenskapen.

Bra (8)

Eleven har uppnått målen för uppförande väl. Eleven tar ansvar för sitt uppförande rätt så självständigt, men hen har eventuellt i viss mån fått handledning för att kunna uppnå målen.

Nöjaktig (7)

Eleven har uppnått målen för uppförande på ett nöjaktigt sätt. Inom något delområde har elevens verksamhet krävt diskussion och handledning, men hen har lyckats utveckla sin verksamhet inom delområdet under bedömningsperioden. Man har eventuellt varit tvungen att ingripa i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Måttlig (6)

Eleven har på ett måttligt sätt uppnått målen för uppförande. Elevens verksamhet har under bedömningsperioden krävt diskussioner och handledning gällande flera av målen. Eleven har tidvis strävat efter att utveckla sin verksamhet inom dessa delområden. Man har ingripit i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Försvarlig (5)

Eleven har på ett försvarligt sätt uppnått målen för uppförande. Trots upprepad handledning har eleven inte kunnat utveckla sin verksamhet gällande målen för uppförande. Man har upprepade gånger ingripit i elevens uppförande genom disciplinära åtgärder.

Icke godkänd (4)

Eleven har inte uppnått målen för uppförande. Eleven kan med sin egen verksamhet förorsaka fara för skolgemenskapen och hen står inte till att tillrättas med disciplinära åtgärder.

Kriterier för verbal bedömning av uppförande (åk 1-3)

Du har uppnått målen berömligt.

Eleven har på ett berömligt sätt uppnått målen för uppförande. Med sin verksamhet strävar eleven efter att på ett positivt sätt och upprepade gånger bidra till klass- eller skolgemenskapen.

Du har uppnått målen bra.

Eleven har uppnått målen för uppförande väl. Eleven tar för det mesta ansvar för sitt uppförande självständigt, men hen har eventuellt i viss mån fått handledning för att kunna uppnå målen.

Du har uppnått målen nöjaktigt.

Eleven har uppnått målen för uppförande på ett nöjaktigt sätt. Inom något delområde har elevens verksamhet krävt diskussion och handledning, men hen har lyckats utveckla sin verksamhet inom delområdet under bedömningsperioden. Man har eventuellt varit tvungen att ingripa i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Du har uppnått målen försvarligt.

Eleven har på ett försvarligt sätt uppnått målen för uppförande. Trots upprepad handledning har eleven inte kunnat utveckla sin verksamhet gällande målen för uppförande. Man har upprepade gånger ingripit i elevens uppförande genom disciplinära åtgärder.

Du har inte uppnått målen.

Eleven har inte uppnått målen för uppförande på ett godkänt sätt. Eleven kan med sin egen verksamhet förorsaka fara för skolgemenskapen och hen står inte till att tillrättas med disciplinära åtgärder.

Elevkårsstyrelsen

Alla elever är medlemmar i elevkåren, som varje höst inom september väljer styrelse.

Under detta läsår kommer det att väljas en styrelse från årskurs 1-6 och en styrelse från årskurserna 7-9.

Elevkårsstyrelsen skall verka som elevernas språkrör i en mängd frågor som har med trivseln i skolan att göra, och till styrelsen förs olika frågor att behandla.

Styrelsen ordnar i mån av möjlighet olika temadagar samt t.ex. ett disco för blivande sjuor under våren. Styrelsen har en kiosk där man de flesta dagar säljer mellanmål på eftermiddagen.

Elevkårsstyrelsens handledare läsåret 2021-2022 är Mirjam Arens, Heidi Pått och Jonas Pått

Vänelevsverksamheten

För att underlätta skolstarten för eleverna i årskurs sju ordnar Winellska skolan vänelevsverksamhet på åk 7-9. Lsåret 2021-2022 finns det tolv vänelever från årskurserna 8 och 9, som har fått en utbildning för uppdraget. Väneleverna hjälper de nya sjuorna att komma tillrätta i skolvardagen bland annat

genom att delta i sjuornas uteskoldag i början augusti, och genom att under läsåret arrangera program som stärker klass- och skoltrivseln. Väneleverna samarbetar med skolans KiVa-team och med elevkårsstyrelsen. Verksamheten leds av Oskar Lundén, Tomas Ekman och Jessica Hellman.

Vänelever 2021-2022

Benjamin Blom
Emma Eriksson
Minea Johansson
Adrian Lindeberg

Alina Lindqvist
Roosa Taskula
Carolina Troberg
Adela Vesmanen

Tomas Westerholm
Vilhelm Westerlund
Charlotta Wikman
Benjamin Wikström

Elevers frånvaro

Om en elev på grund av sjukdom är frånvarande bör föräldrarna underrätta skolan. Sjukanmälan görs via Wilma.

Klassläraren/klassföreståndaren har rätt att på anhållan från målsman bevilja upp till tre dagars frånvaro. Anhållan görs via Wilma.

För längre frånvaro bör anhållan riktas till rektor.

Observera att anhållan alltid görs på förhand – via Wilma! Vid längre frånvaro ska även studieplan göras, finns i slutet av detta häfte och på skolans hemsida www.winellskaskolan.fi. ("bilaga till anhållan om frånvaro").

Diskutera med lärarna före ledigheten och fyll i blanketten gällande kompenserande uppgifter under frånvarotiden.

Gemensamma regler för skolgården årskurserna 1-6

- rastvakterna har gul väst på sig
- alla klär sig enligt väder
- alla får vara med och leka
- respektera andras lek, ålder och material
- kom ihåg nolltoleransen i lek och spel!
- fr.o.m. årskurs 3 spelas boll på fotbollsplanen, bollplanket är till för årskurserna 1-2
- klassens gemensamma uteredskap och -leksaker förs in tillbaka efter rasten. Den som tar ut ett redskap tar också in det!
- skolböcker, tuggummin, mobiltelefoner och olika spelare är förbjudna på skolgården
- cykelparkeringen bakom röda stugan är en förvaringsplats för cyklar, inte en lekplats
- trappor och räcken samt hörnen bakom gymnastiksalen är inga lekplatser
- akta skolans träd och buskar; klättra eller riv inte i dem!
- i biblioteket ger vi läs- och arbetsro och följer bibliotekets regler!

Höst och vår

- använd regnkläder
- var försiktig med gräsmattan då det är blött
- lek inte med käppar
- hoppa inte i vattenpölar så att vattnet stänker
- hoppa inte ner från klätterställningens översta plattform

Vinter

- ingen snöbollskastning
- på skridskoplanen rör man sig endast med skridskor
- åk kana ner i huk (en i gången)
- knuffa inte ner varandra från snöhögar

Gemensamma regler för skolgården för årskurserna 7-9

- rastvakterna har gul väst på sig
- rasterna är en paus i arbetet
- alla går självmant raskt ut via närmaste utgång på gården (även de vars lektioner har slutat för dagen) och följer övervakarens direktiv
- från skolområdet avlägsnar man sig enbart med lov
- alla klär sig enligt väder
- byte av rastgård sker yttre vägen via fotbollsplanen
- man får åka skateboard på A-gården och sparka fotboll på fotbollsplanen då där finns plats, men gymnastiklektionerna har förtur till planen
- på isen rör man sig endast med skridskor
- cykelparkeringen bakom röda stugan är en förvaringsplats för cyklar, inte en rastplats
- ingen snöbollskastning el. dylikt
- kom ihåg nolltoleransen

Förvaringsskåp för eleverna i årskurserna 7-9

Mot en summa på 10 € får eleverna tillgång till ett förvaringsskåp för studiematerial och personliga tillhörigheter. Summan återfås om skåpet hållits snyggt och oskadat. Nyckeln till skåpet återlämnas i slutet av årskurs 9.

OBSERVERA att skolan inte ansvarar för mobiler, plånböcker och annat dylikt som lämnats i rockfickor eller i omklädningsrum. Var och en låser in sina saker i elevskåpet – alternativt lämnar in dem till rektor eller skolsekreteraren.

Elevhandledning i åk 7-9

Eleverna i årskurs 7-9 handleds i frågor som gäller skolarbete och studieval av elevhandledarna Beata Nilsson (för klasserna: 7D, 7E, 7I, 7K, 8A, 8B, 8C, 8L, 9D, 9E, 9F, 9J) och Lillemor Sannholm (för klasserna: 7A, 7B, 7C, 7L, 8D, 8E, 8F, 8K, 9A, 9B, 9C, 9L).

Hemsidan

På skolans hemsida, under rubriken Elevhandledning, uppdateras aktuell och viktig information om PRAO, gemensam ansökan, fortsatta studier, olika blanketter, nyttiga länkar m.m. Där hittar ni också information från utbildningsstyrelsen samt det material som presenteras på föräldramöten.

PRAO (Praktisk arbetslivsorientering)

I elevhandledningen ingår perioder av praktisk arbetslivsorientering, för att eleven skall få personliga erfarenheter av arbetslivet och yrken i verkliga arbetsmiljöer.

Årskurs 7

Varje elev i årskurs 7 kommer att få genomföra en PRAO-dag, som sker internt, inom vårt skolcentrum. Sjuornas PRAO-dagar infaller under perioderna 1-2. Mera information skickas till föräldrarna via Wilma och ges till eleverna under en elevhandledningslektion.

Årskurs 8

PRAO:n för åttorna infaller **v.12, 21-25.3.2022**. Årets åttondeklassister får information om PRAO:n och arrangemangen på elevhandledningslektionen i början av period 3.

Eleven frågar efter och ordnar PRAO-platsen på egen hand. Vid behov kan elevhandledaren hjälpa.

Årskurs 9

PRAO-veckorna för årskurs 9 infaller detta läsår **v. 39 och v. 3 (27.9-1.10.2021 och 17-21.1.2022)**. Årets niondeklassister får information om den kommande PRAO:n genast vid skolstarten under elevhandledningslektionerna. Det är viktigt att eleven söker en PRAO-plats direkt då anvisningarna om PRAO:n delats ut. Senast måndag **13.9.2021** lämnas PRAO-avtalet för den första veckan in och senast måndag **13.12.2021** lämnas PRAO-avtalet för den andra veckan in åt elevhandledaren. Ta kontakt med elevhandledaren om du har svårt att få en PRAO-plats.

Information om den gemensamma ansökan och fortsatta studier

Elevhandledarna kommer att informera om den gemensamma ansökan och andra stadiets utbildning under föräldramötet, som ordnas **torsdagen den 16 september** och under **Infotillfället** som arrangeras för niondeklassister med vårdnadshavare i månadsskiftet november-december. Den gemensamma ansökan till andra stadiets utbildning infaller under våren.

Handledningssamtal

Individuella handledningssamtal förs med alla elever i årskurs 8 under period 3-4 och för alla elever i årskurs 9 under period 1-3. För de elever som behöver stöd i anslutning till ansökan till fortsatta studier ges intensifierad personlig handledning under årskurs 8 och 9. Den intensifierade personliga handledningen ges av elevhandledaren och förverkligas vid behov mångprofessionellt och sektoriellt.

Följ med på hemsidan för mera information.

Beata Nilsson & Lillemor Sannholm
Elevhandledare

Studieverkstad

Speciallärarna hjälper elever med skolarbetet under två lektioner varje vecka.

NÄR?	Tisdagar kl. 8-9 och onsdagar kl. 15-16
VAR?	Träff utanför bildkonstsalarna
VAD?	Planera dina studier, läs till prov eller gör dina hemuppgifter. Ta med dig ditt material och det du vill jobba med/ha hjälp med.
HUR?	Kom en gång eller varje vecka, ingen anmälan behövs!
VEM?	Alla elever i åk 7-9

aXion-kurs för årskurs 7

Vad är aXion?

aXion är en kurs som främjar kommunikation och samarbete. Kursen innehåller korta teoridelar och övningar som levandegör teorin. Vi går igenom övningarna tillsammans och reflekterar över vad som hände under övningens gång. Eleven får verktyg för att observera sig själv som medlem i en grupp och lär sig växelverka med andra i gruppen. Då gruppen samlas kring olika slags uppgifter och problem, där alla strävar efter samma mål, förbättras gruppens sammanhållning.

För vem?

Kursen är lämplig för ungdomar i olika åldrar, och den lämpar sig särskilt för skolklasser. Winellska skolan erbjuder denna kurs för årskurs 7. Kursen är en del av skolans verksamhet vilket innebär att eleverna är försäkrade.

När?

Kursen är två dagar lång och hålls klassvis för de olika klasserna hösten 2021. Eleverna har inga vanliga lektioner de dagar det är aXionkurs.



Var och hur?

Kursen hålls helt eller delvis utanför skolans utrymmen. Kursen hålls både inomhus och utomhus. Vi äter vanlig skollunch under dagen. Klassföreståndarna kommer att delta i kursen som observatörer. Ifall eleven råkar vara sjuk den dagen det är aXion skall man som vanligt meddela klassföreståndaren om detta.

Välkomna med på kurs!

*Winellska skolans aXion-handledare
Lotta Bäck, Anna Pomoell, Jonas Pått,
Moa Sannholm och Annika Westerlund*

Winellska skolans handlingsplan mot mobbning

I lagen om grundläggande utbildning förpliktigas skolan att i samband med läroplanen utarbeta en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri. Utbildningsanordnaren skall verkställa planen och övervaka att den iakttas och förverkligas (477/2003, 29§). Planen skall göras upp i enlighet med de bestämmelser som Utbildningsstyrelsen utfärdar (Utbildningsstyrelsen 2004).

Winellska skolan har ett KiVa-team som tar sig an eventuella mobbningsfall i skolan. KiVa-teamet består av klasslärare, ämneslärare, speciallärare och elevvårdspersonal.

KiVa-teamet kan kontaktas direkt eller via klassläraren eller klassföreståndaren.

Winellska skolans syn på mobbning

Mobbning innebär att en eller flera elever systematiskt under en längre tid fysiskt och/eller psykiskt trakasserar en annan elev. Trakasserierna sker vid upprepade tillfällen. Trakasserierna kan även förekomma på nätet och via sociala medier. Tiden för trakasserierna kan vara från några veckor till flera månader och ibland år.

Enstaka konflikter, strider, bråk och slagsmål är INTE mobbning. Termen mobbning ska inte missbrukas.

Vi har NOLLTOLERANS – vi tar genast tag i allt beteende som kan tolkas som mobbning.

Hur vi förebygger mobbning

- KiVa-skola-programmet genomförs i årskurserna 1-9 (ett nationellt antimobbningsprogram)
- Programmet skolstegen genomförs i årskurserna 1-3 (social- och emotionell träning)
- gemensamma trivsel- och rastregler finns för hela skolan
- förskolan och årskurs 1 samarbetar
- vänelevsverksamhet ordnas för årskurserna 5 och 7
- klassandan i årskurs 7 främjas genom bl.a. uteskoldag och aXion-kurs
- utomstående expertis anlitas regelbundet
- aktivt samarbete mellan hem och skola
- arbete för en fysiskt trivsam skolmiljö
- samarbete mellan KiVa-teamet och väneleverna
- regelbundna trivselenkäter varje läsår
- eleverna uppmanas att kontakta vuxna i skolan om de lagt märke till att någon utsetts för mobbning
- samtliga gruppindelningar i alla ämnen görs av en vuxen
- inbjudningskort till kalas delas inte ut i klassen om inte alla inbjuds
- rastövervakning i korridorerna och ute på gården, rastvakterna har gul väst
- kontinuerlig diskussion om netetikett

Hur känner man igen mobbning?

Barn döljer ofta att de blir utsatta för mobbning, och kan på en direkt fråga förneka. Det

finns vissa kännetecken som man kan vara uppmärksam på:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ändrat beteende- nedstämd, ledsen, tyst, tillbakadragen, rädd- humörsvängningar, självdestruktiv- inga kompisar eller andra kompisar än tidigare- trasiga eller nedsmutsade kläder | <ul style="list-style-type: none">- ovilja att berätta om eller gå till skolan- saker (t.ex. skor, väskor, mössor) försvinner- nedsmutsade eller sönderrivna böcker- huvudvärk eller magont- sömnproblem |
|--|--|

Dessa kan vara tecken på mobbning, men de kan även ha andra orsaker.

Målsmans uppgift

Det är mycket viktigt att du som målsman kontakter klasslärare/klassföreståndare om du tror att ditt barn eller någon annans barn mobbas, även om barnet protesterar.

Undvik att kontakta mobbarens/mobbarnas målsmän direkt,

eftersom situationen i dylika fall kan förvärras och mobbaren/mobbarna får en förvarning – **låt skolan sköta kontakten!**

Uppmuntra istället ditt barn att berätta om det som hänt och ge ditt stöd.

Om du får veta att ditt barn mobbar andra bör du göra klart för barnet att du inte accepterar någon form av mobbning. Tala direkt och ge klara, enkla budskap – mobbningen måste omedelbart upphöra!

Som målsman bör man även vara medveten om att e-mobbning är den vanligaste formen av mobbning och därför bör man vara medveten om vad barnet gör på Internet, särskilt på sociala medier och diskussionsforum.

Klasslärarens/-föreståndarens uppgift

- dokumentera och datera enskilda händelser, även till synes obetydliga, som kan vara tecken på mobbning
- lösa konflikter och lindriga mobbningsfall med hjälp av antimobbningsplanen
- känna till skolans antimobbningsplan och vid behov kontakta Kiva-teamet för att få handledning, råd och hjälp
- informera föräldrarna om antimobbningsplanen, nolltoleransen och om skolas agerande vid mobbning på höstens föräldramöte
- kontakta Kiva-teamet vid svårare mobbningsfall

Om ett mobbningsfall uppstår är tillvägagångssättet följande:

- Efter att en anmälan gjorts, samlar Kiva-teamet information och går igenom eventuell tidigare dokumentation angående fallet. Ofta har saken redan tidigare diskuterats med klasslärare eller -föreståndare. Då teamet fått en helhetsbild av situationen fattas ett beslut om hur man ska gå tillväga.

- Utredningen inleds med att mobbaren/mobbarna kallas till enskilda samtal. Två av teammedlemmarna deltar. Mobbaren/mobbarna ställs inför kalla fakta och man kräver att mobbningen omedelbart upphör. Samtalen dokumenteras.
- Eventuellt kan teamet och mobbaren skriva ett kontrakt på att mobbningen tar slut.
- Då man kan konstaterat att det är frågan om mobbning ges mobbaren/mobbarna möjlighet att själv berätta för sina föräldrar om det som hänt, innan man från skolans sida kontakter hemmet.
- Teamet för ett reflektionssamtal.
- Teamet följer upp situationen.
- Teamet kontrollerar att mobbningen säkert har upphört genom att prata med den mobbade.
- Samtalen med mobbaren/mobbarna upprepas så länge det finns behov av dem. Efter upprepade samtal kopplas rektor in.

Skolpsykolog

Skolpsykologen erbjuder individuellt stöd för enskilda elever i frågor som rör skolgång och mående. Elever, vårdnadshavare och lärare är välkomna att ta kontakt om det finns oro för en elevs skolgång eller mående. Skolpsykologen deltar också vid skolans generella elevvårdsmöten som hålls regelbundet under läsåret.

Några vanliga orsaker till att kontakta skolpsykologen är bland annat inlärningssvårigheter, mående (t.ex. nedstämdhet, ångest, självkänsla, sorg och rädslor), trivsel i skolan (mobbing, problem i relationer), stor skolfrånvaro, kriser och sorg. Om skolpsykologen efter kontakt med elev och/eller vårdnadshavare bedömer att det finns behov av stöd-samtal pga elevens mående erbjuds de tid inom en vecka från kontakttagandet.

Utredning av inlärningssvårigheter omfattas inte av tidsgränserna. Utredning av inlärnings-svårigheter sker i samarbete med elever,

vårdnadshavare och pedagogisk personal. Utredningen omfattar vanligtvis 3-5 besök. Syftet är att kartlägga elevens styrkor och utvecklingsområden för att finna lämpliga stödåtgärder i inlärningssituationer. Om behov av ytterligare stöd finns diskuteras saken med eleven och familjen. Skolpsykologen kan hänvisa elever och familjer vidare, bl.a. till familjerådgivningen, mentalvårdtjänster för unga i Kyrkslätt eller Kyrksläotts familjetjänster. Remittering till specialistsjukvården (neurologi, barn- och ungdomspsykiatriska poliklinikerna) sker i samarbete med skolläkare eller via kommunens habiliteringsgrupp.

Skolpsykolog Jannika Salonen
Winellska skolan åk 1-6
jannika.salonen@kirkkonummi.fi

Skolpsykolog Johanna Aloor
Winellska skolan åk 7-9
Tel: 040-1269743
johanna.aloor@kirkkonummi.fi

Skolkuratorn

Skolkuratorn är skolans socialarbetare och sakkunnig i sociala frågor. Skolkuratorn hör till skolans elevvårdspersonal och arbetar för att främja elevers psykosociala välmående i skolan, d.v.s. främja trivsel, trygghet och välbefinnande för alla i skolan. Skolkuratorn arbetar i första hand förebyggande för att öka på välmåendet bland eleverna i hela skolsamfundet bland annat genom att delta i elevvårdsgruppens möten, genom att arbeta med klasser och elevgrupper och genom att vara handledare för väneleverna.

Stödsamtal med enskilda elever är en viktig del av skolkuratorns arbetsuppgifter. Tillsammans med eleven, vårdnadshavare och i vissa fall läraren försöker man hitta lösningar för att på bästa möjliga sätt stöda barnet eller den unga. Skolkuratorn samarbetar vid behov även med utomstående samarbetsinstanser och vårdinstanser samt gör tillsammans med övriga den elevvårdspersonalen bedömningar för vidare remittering till barn- och ungdomspsykiatritjänster. Skolkuratorn har tystnadsplikt.

Till skolkuratorn kan elever vända sig då de behöver stöd och handledning i olika frågor

och en vuxen att prata med. Vårdnadshavare och lärare kan kontakta skolkuratorn ifall de är oroliga för elevens mående. Oron kan till exempel gälla konfliktsituationer med kamrater, bristande skolmotivation eller ork i skolan, skolfrånvaro eller svårigheter att komma till skolan, ensamhet, nedstämdhet, familjerelaterade problem eller förändringar i livssituationen som påverkar barnets eller den ungas mående.

Skolkuratorn för åk 1 och 2

heter Petra Nyman. Nås via Wilma eller per e-post: petra.nyman@kirkkonummi.fi, eller per telefon: 050 414 3510.

Hennes arbetsrum finns i A-byggnaden i rum A47, bredvid skolungdomsarbetsarens rum.

Skolkuratorn för åk 3-9,

Jessica Hellman, finns varje dag på plats i Winellska skolan. Arbetsrummet finns i B-byggnaden i samma utrymmen som skolhälsovårdarna och skolpsykologen för åk 7-9.

Skolkuratorn nås via Wilma, per e-post: jessica.hellman@kirkkonummi.fi, eller per telefon: 040 729 0523.

MEDDELANDE TILL SKOLSKJUTSELEVERNAS VÅRDNADSHAVARE

För skolskjutsarna används i första hand kollektivtrafik (HRT). Tidtabeller och rutter finns på adressen **www.hsl.fi/sv** eller **www.reittiopas.fi**.

De elever som använder kollektivtrafik ska ha ett giltigt busskort redan höstterminens första dag.

Resekortet ska förvaras omsorgsfullt och det får inte skadas. Om eleven tappar sitt kort eller skadar det så att det blir obrukligt, ska eleven eller elevens vårdnadshavare omedelbart meddela skolsekreteraren om det. Elevens vårdnadshavare står för kostnaderna för att beställa ett nytt kort enligt gällande korttaxa.

Kyrksläotts kommuns skolskjutsprinciper kan läsas på kommunens webbplats på adressen **<https://www.kyrkslatt.fi/skolresor>**.

Vårdnadshavarna ansvarar för att lära eleverna skolresan, användning av tidtabeller och hur eleven rör sig tryggt i trafiken.

För skolskjutsarna används alltid i första hand kollektivtrafik. Kollektivtrafiken kompletteras med beställningstrafik (taxi) i sådana situationer då det inte finns tillgång till kollektivtrafik eller om det finns särskilda orsaker (t.ex. hälsoskäl). Taxichaufförerna har en lista över de elever som är berättigade till taxitransport. Vårdnadshavarna ansvarar för eventuell transport av kompisar.

Vilken form av skolskjuts eleven är berättigad till har meddelats i det skolskjutsbeslut som har skickats hem.

Trygg skolresa, Bildningsväsendet, skolskjutsar

Eija Nylund
eija.nylund tfn 040 6714188
koulukuljetus@kirkkonummi.fi tfn 040 126 9192

Winellska skolan,
skolsekreterare Paula Eriksson tfn 040 658 4149

Kontaktuppgifter till taxibolagen 2020-2021

First Profit Oy
firstprofitoy@gmail.com
puh 050 4177 000



AK



Olycksfallsanmälan

1. DEN SKADELIDANDE MEDDELAR KOMMUNENS REPRESENTANT OM OLYCKAN

- Telefon, e-post..
- I det här skedet behöver man inte ännu ha kännedom om kostnaderna
- Läkarutlåtande eller motsvarande behövs inte ännu i det här skedet

2. KOMMUNENS REPRESENTANT GÖR EN SKADEANMÄLAN TILL FENNIA

- Länken till Fennias blankett finns i en excel-tabell i kommunens intranet
- Man kan även göra anmälan till Fennia per telefon 010503 020
- Kostnadsspecifikationen meddelas om den är känd

3. FENNIA ÖPPNAR OLYCKSFALLET

- Meddelar kommunen HANDLÄGGNINGSKODEN per e-post
- Meddelar den försäkrade eller vårdnadshavaren HANDLÄGGNINGSKODEN per text meddelande eller e-post.

4. IFALL UTGIFTER UPPSTÅTT

- DEN FÖRSÄKRADE ELLER VÅRDNADSHAVAREN Fyller I SKADEANMÄLAN på nätet.
- Länken (skadeanmälan för kommunens invånare) förutsätter bankkoder. Blankettens rubrik är "Ange de fortsatta kostnaderna för olycksfallsskadan"
- Per telefon till numret 010 503020,
- per post till adressen: Fennia, Helsingfors, Beteckning 5005039, 00003 Fennia och SVARSFÖRSÄNDELSE

5. IFALL UTGIFTER INTE UPPSTÅTT

- Det räcker med en anmälan till kommunens representant som gör en anmälan till Fennia (punkt 2)

Försäkringsbolag: Fennia

Försäkringstagare: Kyrksläotts kommun

Försäkrade: Boende, skolelever, pensionärer, barnen i dagvård

Försäkringsnummer: 6271710

Barn i krisvård: försäkringsnummer 6248933

AK

Försäkringens innehåll

Olycksfallsförsäkringen omfattar alla elever som går i Winellska skolan, oberoende av boningsort.

Försäkringen ersätter de privata läkarstationernas tjänster, men man måste först betala vårdkostnaderna själv och sedan söka ersättning.

Kyrkslätt hälsocentral tar ingen kundavgift för personer under 18 år, men olycksfallsanmälan är ändå viktig att göra eftersom kommunen ansöker om ersättning från försäkringsbolaget.

Som olycksfall som skett i skola eller daghem betecknas en olycka som sker under undervisningen eller under ett av skolan ordnat evenemang, och som är en plötslig och oväntad

händelse som orsakar kroppsskada och sker ofrivilligt.

Vårdkostnaderna för olycksfall som sker på läger eller i lägerskola ersätts också, ifall verksamheten varit planerad.

Om elevens olycksfall i skolan hänt under skolvägen eller kräver vård först efter skoldagen, bör skolan informeras om saken så fort som möjligt.

Olyckorna som skett under skolvägen ersätts med undantag av olyckor där en bil eller annat motorfordon har varit inblandad. I dessa fall ersätter trafikförsäkringen vårdutgifterna.

Man måste först betala vårdkostnaderna själv och efteråt söka ersättning hos försäkringsbolaget.

Försäkringsfall som ersätts

Med olycksfall avses en plötslig, oväntad, yttre händelse som orsakar kroppsskada och som den försäkrade ofrivilligt drabbas av.

Som olycksfall betraktas även ett smärttillstånd som omedelbart uppkommit i en muskel eller sena till följd av en enskild kraftansträng-

ning och rörelse och för vilken läkarvård givits inom sju dygn från smärttillståndets början.

Som vårdkostnader för smärttillstånd enligt denna villkorspunkt ersätts dock inte en magnetundersökning eller ett operationsingrepp.

Från försäkringen ersätts inte ett försäkringsfall som uppstått till följd av att den försäkrade begick eller försökte begå ett brott. I detta fall ersätts dock dödsfall till följd av försäkringsfallet.

Försäkringen ersätter inte försäkringsfall som orsakats av

- försäkringsfall till följd av den försäkrades sjukdom eller kroppsskada
- ett operativt ingrepp, en vårdåtgärd eller någon annan medicinsk åtgärd för behandling av sjukdom eller lyte, såvida inte åtgärden vidtagits för att behandla en olycksfallsskada som ersätts enligt villkorspunkt från denna försäkring
- förgiftning på grund av läkemedel, alkohol, narkotika eller annat berusningsmedel
- bitning på tand eller tandprotes, även om en yttre händelse bidragit till skadans uppkomst
- fästingbett (likaså ersätts inte heller skador eller övriga följder av fästingbett, t.ex. borreliosis eller hjärninflammation)
- bett eller stick av någon annan insekt än geting, bi eller humla (likaså ersätts inte heller sjukdom, t.ex. en allergisk reaktion, till följd av bett eller stick).

I vårdkostnader ingår INTE

Skadans vårdkostnader 5000 euro

- behövliga och skäligen utgifter för behandling eller undersökning
- reseersättning
- kostnader för sådan fysikalisk behandling som ordinerats av läkare och som är
- nödvändig efter en operation eller en gipsning av en skada till följd
- av ett olycksfall, dock endast en behandlingsserie på högst tio gånger per olycksfall
- reparationskostnader för glasögon, hörapparat, tandprotes, bestående hjälpmedel

kostnader för rehabilitering, inkomstbortfall som vården föranlett, psykiska följder av olycksfall

Ersättning för dödsfall till följd av olycksfall

- Om den försäkrade avlider till följd av olycksfall,
- utbetalas det 3000€ i försäkringsbelopp
- Ersättning utbetalas dock inte om den försäkrade avlider efter att det gått tre år från olycksfallet.

Information om skolelevernas tandvård

Gesterby tandvård flyttar tillsvidare till Kirkkoharjun koulu tandklinik Kyrkstallsvägen 6D from må 10.8.2020.

Eleverna i årskurserna 1-9 kallas till granskning med ett brev där gransknings-tiden framgår. Brevet skickas till elevens hemadress.

Efter granskningen skickar vi hem ett meddelande med eleverna angående granskningens resultat samt en blankett, som föräldrarna skall fylla i och returnera till mottagningen.

Elever som inte bor i Kyrkslätt har möjlighet att reservera tid hos skoltandvården. Vänligen reservera då granskningstiden själv.

Tandvårdens gemensamma tidsbeställning är öppen vardagar kl 8.00-15.30.

Haartmanska sjukhuset tel. 09 47171110.

Man kan annullera tandvårdens tider dygnet runt, tel. 09-2968 3338. Ni kommer väl ihåg att ändra / annullera / reservera ny tid om reservationerna inte passar er.

Elever som fyllt 15 år debiteras 50,80 € ifall de oanmälda uteblir från reserverat vårdtillfälle.

Om det är någonting ni föräldrar / elever vill diskutera, ber vi er ta kontakt.

Tandläkare Nina Eriksson, tel. 040-126 9170

Munhygienist Kirsti Lindqvist, tel 040-1269171

Tandskötare Nina Koskinen, tel. 040-126 9170

<http://www.kyrkslatt.fi/hammashuolto/prime100/prime115.aspx>

Dejour kvällar och veckoslut:

Haartmanska sjukhuset

Haartmansgatan 4, byggnad 12, Helsingfors.

Ring på förhand, tfn (09) 310 49999.



Skolhälsovården 2021-2022

Skolhälsovårdaren främjar elevens hälsa

Skolhälsovården är en del av elevvården. Skolhälsovårdaren sköter tillsammans med skolläkaren om att skolhälsovårdens uppgifter genomförs.

Skolhälsovården är lagstadgad, förebyggande verksamhet.

Målet är att stöda elevens sunda tillväxt och utveckling och på det sättet skapa en grund för en god självbild. Skolhälsovårdaren är i en nyckelposition för tidigt upptäckande av problem och vid erbjudande av stöd genom att samarbeta intensivt med vårdnadshavarna och skolans personal.

Centrala uppgifter inom skolhälsovården:

- Stöda elevernas hälsosamma tillväxt och utveckling
- Hälsorådgivning och hälsofostran
- Elevernas hälsogranskningar
- Stöd till elever i behov av särskilt stöd
- Skolhälsovården bevakar och främjar skolgemenskapens och studiemiljöns hälsosamhet och trygghet.
- Stöda skolgemenskapens välmående
- medlem bl.a. i skolans utvidgade trygghetsgrupp samt i skolan krisgrupp

Skolhälsovårdaren träffar alla elever varje läsår i samband med hälsogranskningen.

I åk 1, åk 5 och åk 8 görs en omfattande hälsogranskning, var elevens och familjens välmående beaktas. Hälsogranskningen består av två besök, ett hos skolhälsovårdaren, ett hos skolläkaren. Vårdnadshavarna inbjuds att delta i besöket hos skolläkaren.

Om eleven blir akut sjuk eller skadar sig i skolan eller under skolresan bedömer läraren

eller hälsovårdaren tillståndet och tar kontakt med föräldrarna. Hälsovårdaren hjälper vid behov till vid vårdhänvisningen. Alla vuxna i skolan har ansvar för barnets säkerhet ända tills ansvaret för barnets vård övergått till vårdnadshavaren. Det är bra att veta att skolhälsovårdaren inte alltid är på plats men per telefon får man tag på skolhälsovårdaren alla vardagar. En olycksfallsanmälan görs om olycksfallet sker på skolvägen eller under skoltid.

Skolhälsovårdaren är inte elevens sjukvårdare. Ansvar för vård av sjukt barn, arrangemang av sjukvård och förandet till vård är hos vårdnadshavaren. Ett sjukt barn skall man inte skicka till skolan eller till skolhälsovårdarens mottagning på morgonen. Däremot skall ni gärna ta kontakt om ert barn ofta är borta från skolan. Skolan har en plan för hur stor frånvaro följs upp och hur vi stöder så att frånvaron minskar.

Elever som behöver specialdiät i skolan skall anmäla om detta genast i början av termin eller så snart som behovet uppstår. Detta görs via länken på skolans hemsida under rubriken aktuellt (eller kommunens hemsida) <https://bit.ly/3sCTEsq>

För elever med t.ex diabetes, epilepsi eller allergi som kräver medicinering under dagen, görs en vårdplan. Elevens vårdnadshavare skall kontakta skolhälsovårdaren genast då skolan börjar.

Föräldrarna är viktiga samarbetsparter för skolhälsovårdaren. Om du funderar över något angående ditt barns utveckling eller annat, ta kontakt med skolhälsovårdaren.

Marica Hellström, skolhälsovårdare åk 1-5
tel.050-3107068
marica.hellstrom@kirkkonummi.fi
eller via Wilma

Eva Gyllenbögell-Lindberg åk 6-9
tel 050-5774988
eva.gyllenbogel-lindberg@kirkkonummi.fi
eller via Wilma

Skolläkare Maria Blomqvist, kontakt via skolhälsovårdaren

Ansvarsmodell

Skolans ansvar:

Läraren ansvarar för undervisning och bedömning.

Eleven möts med hänsyn och vänlighet.

Artighet, vänlighet och ett gott uppförande uppmuntras.

Skolan erbjuder stöd vid behov.

Hemmet får information om skolans verksamhet genom föräldramöten och fortlöpande informationsbrev.

Hemmet informeras om elevens skolgång i form av betyg och utvecklingssamtal, därutöver vid behov.

Som vårdnadshavare ansvarar du för:

Att du visar att skolan är viktig för ditt barns lärande genom att ha en positiv grundinställning.

Att ditt barn är utvilat, kommer i tid och har ätit frukost.

Att ditt barn har ändamålsenlig utrustning.

Att du sjukanmäler ditt barn på morgonen och låter det vara hemma och kurera sig.

Vid långvarig sjukdom skall skolan meddelas när eleven kommer tillbaka.

Att du stöttar ditt barn med dess hemuppgifter så att de blir gjorda.

Att du håller kontakt med skolan och ditt barns lärare.

Att du deltar i föräldramöten och lärandesamtal.

Att ledighet utöver skolloven undviks i möjligaste mån och att du vid eventuell ledighet under terminstid ansvarar för elevens inläring.



Som elev ansvarar du för:

Att du gör ditt bästa.

Att du visar respekt för alla i skolan.

Att du uppträder hänsynsfullt, artigt och vänligt och att du använder ett vårdat språk.

Att du passar lektionstider.

Att du ser till att allt som behövs under skoldagen finns med och att du tar ansvar för dig själv och dina saker.

Att du gör dina hemuppgifter och tar reda på dem då du varit frånvarande.

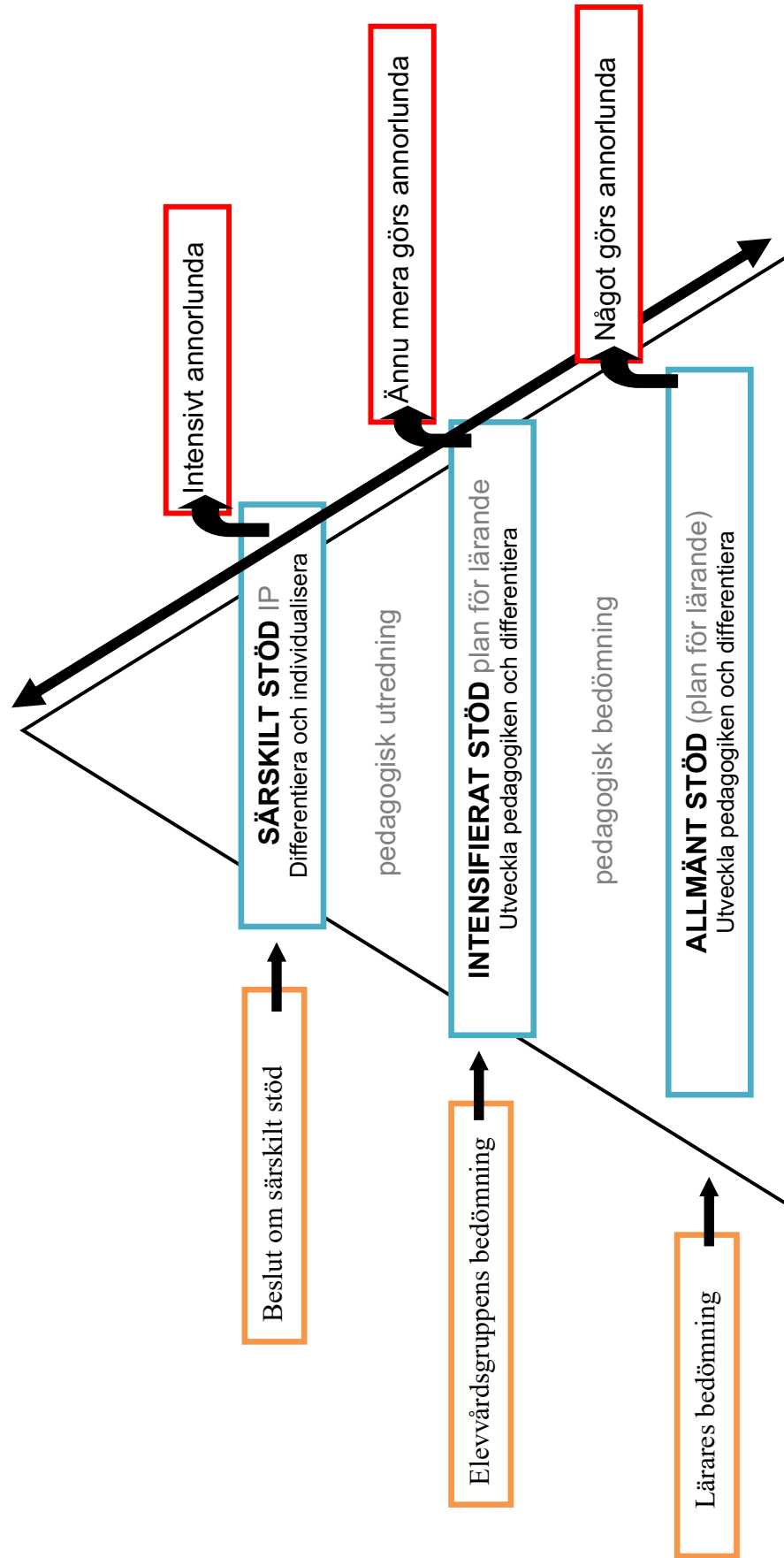
Att du hjälper till att hålla skolan snygg och ren och inte söndrar eller förstör.

Att du följer skolans och klassens regler.



AIS-TRIANGEL

ALLMÄNT, INTENSIFIERAT OCH SÄRSKILT STÖD



UNGDOMSARBETE PÅ SVENSKA I KYRKSLÄTT



Kyrkslätts kommuns ungdomsledare ordnar varje dag verksamhet på biblioteket Fyyri i centrum;
måndagar 15-21, tisdagar 14-17, onsdagar 15-21, torsdagar 15-20,
fredagar 15-22 och lördagar 15-22.

Verksamheten riktar sig för åk 3 – 17-åringar.

Det finns även två andra ungdomsgårdar i Kyrkslätt, en i Veikkola och en i Masaby, båda är öppna måndagar, onsdagar, fredagar och lördagar.

Den svenskspråkiga ungdomsledaren kan ni träffa på Fyyri nästan vilken dag som helst eller på skolan på tisdagar och torsdagar.

Rafaela (Raffu) Nyholm, kommunens ungdoms- och idrottstjänster

www.kyrkslatt.fi/ungdom

facebook: Kirkkonummen nuoris- ja liikuntapalvelut

instagram: raffu.of.knummi

& kirkkonummennuorisojaliikunta

snapchat: raffuunkka



Kyrkslätts svenska
församling

Barn- och ungdomsverksamheten i församlingen erbjuder olika former av samlande verksamhet, där barn och ungdomar kan mötas i trygga förhållanden under sin fritid.

För de yngre barnen ordnas även läger under en del av skolloven och för de äldre kan det också vara aktuellt med skriftskola och hjälpledarutbildning.

Närmare information om veckodagar, tider samt kontaktuppgifter finns på hemsidan. Där finns också uppgifter på församlingens övriga verksamhet och tjänster så som handledning, stöd och hjälp i vardagens utmaningar. Vid ekonomiska bekymmer kan man vända sig till församlingens diakoni.

www.kyrkslattsforsamlingar.fi

Följ oss på Facebook @kyrkslattsvenska

Följ oss på Instagram #kyrkslattsvenska



Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt r.f.

Välkomna till ett nytt skolar!

Hem och skola i Kyrkslätt finns till för att alla elever i Winellska skolan och studerande i Kyrksläatts gymnasium ska få en trivsammare och roligare skolvardag. Föreningen drivs av engagerade föräldrar. Vill du hänga med? Delta på vårt årsmöte **den 19.10.2021 kl. 18.00**. Nya styrelsemedlemmar behövs varje år!

Hem och skola i Kyrkslätt finns både på Facebook och Instagram! Genom att gilla oss i de sociala mediekanalerna får du enkelt uppdateringar om aktuella frågor i föreningen.

Vi ordnar gröt- och pysselkväll **den 1.12.2021 kl. 17.30** i skolans matsal. Vi äter gröt och gymnasie-studerande hjälper yngre elever att tillverka julpysel. Det traditionella evenemanget har varit populärt och är ett bra tillfälle att träffa andra familjer.

Hem och skolas uppgift är att fungera som länk mellan skolan och hemmen. Vi delar ut understöd till sådant som skolans ekonomi inte tillåter - t.ex. klassutfärder, niornas avskedsmiddag, studentrosor och lägerskolor. Vi bidrar även regelbundet till skolbiblioteket och donerar medel för stipendier som skolan kan dela ut på vårfesten.

För att allt det roliga skall kunna förverkligas behöver vi också samla in pengar. Vår största enskilda inkomstkälla är första maj- jippet. Alla klasser bidrar med något och alla insatser är guld värda! Delta i planerings- och pysselkvällarna, hämta vinster och ställ upp på själva jippet. På detta vis kan du hjälpa oss att ge elever och studerande roliga upplevelser. Vi har inte kunnat ordna jippo på två år men

ser fram emot att kunna göra det i nästa vår. Tillställningen ordnades första gången år 1968 av föreningen som då hette Kyrkslätt samskolas understödsförening, så vi vill ju nog fortsätta denna långvariga tradition.

Det går också att **stödja oss ekonomiskt** - den frivilliga medlemsavgiften som fastställs av årsmötet har varit tjugo euro per familj och går att betala under hela läsåret.

Vi behöver **kontaktpersoner från varje klass** för att kunna få informationen att löpa smidigt! Välj en eller flera klassombud på era föräldramöten nu i höst. Kontaktpersonens uppgift är att förmedla information till föräldrarna från styrelsen. För detta ändamål, men också för att göra det lättare för familjerna att förverkliga gemensamma träffar, är det praktiskt att varje klass samlar en lista med kontaktuppgifter till alla familjer - det är helt tillåtet och inget som datalagstiftningen (GDPR) hindrar. Klassombudet är ofta också den person som arrangerar klassernas egna träffar så som pepparkaksbakning, grillfester, picknick och andra utfärder. Man kan boka skolans utrymmen för dessa träffar. Hem och skola lånar även sin grill vid behov.

Alla ettor och sjuor kan ansöka om 100 euro för en gemensam träff. Även andra klasser kan ansöka och om föreningens ekonomi tillåter betalar vi gärna ut bidrag. För lägerskolor kan man ansöka om 25 euro per elev.

Mera om våra riktlinjer: **https://kyrkslatt.hemochskola.fi/ansokan_om_understod/**

Ansökningar skickas endast in elektroniskt.



Mera information får du på vår webbplats, **kyrkslatt.hemochskola.fi** Vi finns på Facebook, **<https://www.facebook.com/HosKyrkslatt>** och Instagram (hoskyrkslatt).

Du kan också kontakta ordförande Johanna Främpling, johanna.framling@gmail.com, 040-158 88 83 eller styrelsen på e-postadressen **hos.kyrkslatt@gmail.com**

ORDNINGSREGLER FÖR WINELLSKA SKOLAN

Syftet med ordningsreglerna

Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsamt vardag. Skolans regler gäller på skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

I Winellska skolan:

Bidrar vi alla till att skapa en trygg studiemiljö. Vi ger alla arbetsro. Vi tar hand om egen, andras och skolans egendom och miljö.¹

Vi ersätter och rengör de skador vi orsakat skolans egendom.²

Vi har en skyldighet att delta i undervisningen (t.ex. kommer i tid till lektionerna, vara på lektionerna).³

Vi utför våra uppgifter samvetsgrant både i skolan och hemma (läxor). Vi följer instruktioner, uppträder korrekt och tar hänsyn till

andra. (lyder läraren, bemöter alla sakligt)⁴

Vi behandlar andra elever och skolans personal med respekt. (språkbruk, personlig integritet)⁵

Vi håller oss innanför skolans område under skoldagen ifall vi inte fått tillstånd att lämna det.⁶

Vi använder inte våra elektroniska apparater så att de stör undervisningen (apparater används när läraren ger lov)⁷

Vi beaktar upphovsrätten när vi använder elektroniska apparater i skolan. Vi fotograferar, bandar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det.⁸

När vi kopierar text eller bilder anger vi alltid en källa. Vi plagierar inte delar av texter eller hela arbeten.⁹

Vi tar inte med förbjudna eller farliga föremål eller ämnen till skolan. Till dessa hör t.ex. alkohol, tobaksprodukter, narkotika, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare samt andra motsvarande föremål och ämnen.¹⁰

1 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö,

35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

2 Skadeståndslag (412/1974) kap 2 1 §, 2 §, 3 §, Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 35 § (1267/2013): elevens skyldigheter

3 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

25 § (1267/2013): läroplikt, 26 § (477/2003):

fullgörande av läroplikten, 35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

4 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö,

35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

5 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

6 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

7 I skolans ordningsregler kan man till exempel inte helt förbjuda eleverna att ta

med mobila enheter till skolan, men man kan begränsa användningen av dem under pågående undervisning. Skolan kan kräva att de mobila enheterna är i ett icke-distraherande läge under undervisningen, dvs på ljudlöst och i väskan.

Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

8 Personuppgiftslagen (523/199), strafflagen (39/1889) kap 24 8-10 §

9 Upphovsrättslagen (404/1961)

10 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö.

Tobakslagen 73-74 §

Brott mot ordningsreglerna

Om elev bryter mot ordningsreglerna gör hen sig skyldig till en förseelse. Lärare ska genom samtal försöka vägleda elev som gjort sig skyldig till förseelse.

Elev som stör undervisningen får utvisas ur klassen. Elev som har försummat sina hemuppgifter kan under lärares närvaro kvarhållas i skolan för en tid av högst en timme åt gången för att utföra dessa uppgifter.

För att härutöver tillrättavisa elev

kan lärare

- beslagta föremål som stör eller kan vara skadliga

- ev. tillsammans med rektor bestämma om fostrande samtal eller kvarsittning under högst två timmar. Som övervakare av kvarsittning fungerar lärare.

kan rektor

- tilldela eleven en skriftlig varning

kan utbildningsnämnden

- avstänga eleven för viss tid. Då utbildningsnämnden behandlar avstängning från skolan gällande läropliktiga barn, ska företrädare för socialnämnden beredas tillfälle att närvara vid mötet och att därvid yttra sig.

RASTREGLER FÖR ALLA

Jag rör mig lugnt inomhus och uppför mig sakligt och respektfullt.

Jag använder boll och andra rastredskap utomhus.

Jag har inte med mig och använder inte energidrycker i skolan.

TREVLIKT UPPFÖRANDE

Jag hälsar på alla och uppför mig väl.

Jag följer givna tider.

Alla ansvarar för och har rätt till arbetsro och trygghet.

Jag klär mig ändamålsenligt.

Jag bidrar till en god stämning.

Jag följer näteetik: jag är medveten om upphovsregler, om regler för fotografering och delning av material på nätet.

Jag respekterar andras egendom.

Jag äter inte under lektionstid.

I MATSALEN

Jag tvättar händerna före maten.

Jag försöker smaka på allt som skolköket bjuder på.

Jag tar endast så mycket mat som jag orkar äta.

Jag har ett gott bordsskick: använder bestick, lämnar bordet snyggt, återlämnar kärlen till disken och tackar för maten.

Jag tar av mig ytterkläder och mössor, samt lämnar dem och väskor på rätt plats.

Jag vistas i matsalen endast under given lunchtid och mellanmålsrast.

WINELLSKA SKOLANS TRIVSELREGLER



ALLMÄNT

Skolområdet består av skolbyggnaden och skolgården.

Som skoldag räknas den schemalagda skoldagen.

Eftermiddags-/klubbverksamhet, utfärder, fester, studiebesök och av skolan arrangerade andra tillställningar är också en del av skolans verksamhet.

Skoldagen tillbringas på skolans område om inte annat överenskommts.

All personal i Gesterby skolcentrum kan ge anvisningar till eleverna

Skolans utrymmen och skolområdet har kameraövervakning.

SKOLMILJÖN

Jag lämnar skor, ytterkläder och mössor på anvisad plats.
Jag tar väl hand om skolans egendom.

Jag ser till att skolmiljön hålls snygg och städad efter mig.
Jag följer rastreglerna och tar hänsyn till andra elever när jag rör mig i skolbyggnaderna.

Jag förvarar cyklar och andra transportmedel på anvisad plats under hela skoldagen.

Jag är varsam med rastredskap och återlämnar dem till rätt plats.
Om jag upptäcker ett fel, en farosituation eller en brist, meddelar jag det till en vuxen.

Jag respekterar min omgivning genom att förvara saker på rätt plats samt genom att slänga skräp i sopkorgen.

DATOR, MOBILTELEFON & ANNAN TEKNIK

Jag kommer ihåg att jag är i skolan för att lära mig. Därför följer jag reglerna som gäller mobiltelefon och annan teknisk utrustning, både under raster och lektioner.

Jag vet att skolan inte ansvarar för min mobiltelefon eller annan egen utrustning som jag tar med till skolan.

Jag spelar inte in något eller filmar under lektioner eller raster utan alla deltagares tillåtelse.

PAVILJONGERNA

Jag väntar på min lärare ute vid trappan.

Jag tar av mig skorna och lägger dem på en skohylla.

Jag använder boll och rastredskap utomhus.

Jag rör mig lugnt inomhus.

Jag visar respekt för andras egendom.

Jag går självmant ut på rast.

FÖRSÄLJNING AV MELLANMÅL

Ett hälsosamt mellanmålsalternativ för ungdomarna!

Kyrksläotts kommuns kosthållsservice ordnar avgiftsbelagt mellanmål i grundskolans högre årskurser och i gymnasierna på rasten kl. 13.

Mellanmålet betalas med ett **mellanmålkort**. Eleven kan köpa olika mellanmål med kortet utan kontanter. På kortet finns rutor av olika värden (0,50 och 0,20 euro), som kryssas för enligt vad som köps. Produkter kommer att vara bl.a. fullkornssemla med fyllning, smörgås med uppskärning, tortillarulle, frukt, mjölk, juice etc. Mellanmålet kommer att variera enligt efterfrågan, dock så att det förblir hälsosamt.



Mellanmålkortet fås genom att betala dess pris 10 euro till Kyrksläotts kommuns konto **OP FI52 5554 0910 0025 74 OKOYFIHH**. **Obs! Skriv mellanmålkort samt elevens och skolans namn och KP 7501, TOIMINTO 7507 i betalningens meddelandefält.**

Man kan betala flera kort samtidigt.

Mellanmålkortet kan lösas ut mot kvitto i skolans matsal där mellanmålet säljs. Personalen granskar betalningstransaktionen i balanskontosrapporten innan mellanmålkortet överläts. Den syns i bokföringen oftast 2-4 dagar efter betalningen.

GENOMFÖRANDE AV SPECIALDIETER OCH MATBEGRÄNSNINGAR

Målet med skolbispisningen är att upprätthålla och främja elevens hälsa och arbetseffektivitet. Skolmaten är en del av skolans elevvård och samtidigt en del av skolans fostrings- och undervisningsarbete.

I Kyrksläotts kommuns grundskolor och gymnasier erbjuds eleven en specialdiet om sjukdom så kräver. Matbegränsningar av religiösa och etiska skäl beaktas också. Den vegetariska kosten som erbjuds i skolan är av näringsskal lakto-ovo-vegetarisk. Andra vegetariska matalternativ erbjuds inte.

Specialdieter

- **Alla specialdieter anmäls via en länk som finns på skolans hemsida eller www.kyrkslatt.fi/specialdiet**
- För specialdieter på grund av allergi eller sjukdom krävs läkarintyg.
- Läkarintygen gällande specialdieter sänds till skolhälsovårdaren.
- Vid långvariga sjukdomstillstånd (t.ex. diabetes och celiaki) behöver man inte läkarintyg årligen men däremot bör man fylla i den elektroniska blanketten i början av varje läsår
- Beträffande laktosintolerans behövs intyg endast för helt laktosfri diet, eftersom **skolmaten är laktosfattig.**

- Föräldrarna informerar läraren
- Uppgifterna om specialdieter uppdateras i början av höstterminen samt längs med året om det sker förändringar

Vårdnadshavarens meddelande (via den elektroniska länken) räcker

- då det är fråga om religiösa skäl eller barnet följer en vegetarisk diet.
- då det är fråga om en diet på prov en begränsad tid (högst två månader), t.ex. i anslutning till matallergi.

Födoämnesallergi

- Enligt det riksomfattande *allergiprogrammet* lämnas endast de födoämnen bort ur kosten som på basis av testning konstaterats orsakasymtom i den mån att det är motiverat att avlägsna dem ur skolmaten. *Man behöver inte undvika födoämnen som orsakar lindriga symtom*
Lindriga symtom är bl.a.:
 - klåda eller sveda i munnen
 - svullnadskänsla utan andningssvårigheter
 - hudrodnad

Matbegränsningar avslutas enligt anvisningar av vårdande läkare/hälsovårdare.



Kyrksläatts kommun
Kosthållsenheten

BASMATSEDEL FÖR GRUNDSKOLORNA OCH GYMNASIERNA I KYRKSÄTT 2021 – 2022

VECKA	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
32,43,3,14	TACO- BROILERLASAGNETTE / KNACKKORVSÅS Potatis Sallad	GRYNGRÖT Saftsoppa Lunchsallad	KÖTT-POTATISLÅDA MED TOMAT / KÖTT- POTATISMOSLÅDA Sallad	FISKBULLAR / STRÖMMINGSBIFFAR Potatis / Potatismos Husets gräddfilisås Sallad	MALETKÖTTSOPPA Semla Färsbit
33,44,4,15	BROILER MED CITRON- SÅS Korn tillägg Svartvinbärspuré Sallad	KORVSOPPA Semla Färsbit	LAXFÄRS / FISKARENS LAXFÄRS Potatis Dill-gräddfilisås Sallad	WRAP Kött-bönfyllning Tomat-lök-grönsallad	TRÄDGÅRDSMÅSTARENS GRÖNSAKSPURÉSOPPA / BATAT- POTATISPURÉSOPPA Husets semla Färsbit
34,45,5, 16	TEX-MEX KÖTT- POTATISLÅDA Sallad	LAXSOPPA Rågröd Färsbit	BROILERLASAGNE MED APRIKOS Sallad	ÄRTSOPPA Plättar Färs bärpuré	KORV-POTATISPANNA Tomatsås Sallad
35,46,6,17	CAPPELLI-KÖTTLÅDA Tomatsås Rotsaks-fruktfat	FRUKTBROILER / BROILER-BACONSÅS Korn tillägg Sallad	MANDELFISK Gräddfilisås / APELSIN- CHILIFISK Potatis Sallad	KNACKKORVSOPPA Semla Färsbit	KÖTTBULLAR / MOROTSBULLAR Potatismos Sallad
36,47,7,18	MALETKÖTTSÅS Potatis / Pasta Sallad	SPENATPLÄTTAR Potatismos Lunchsallad Krossade lingon	LAXFRESTELSE Sallad	MORMORS HÖNSSOPPA Semla Färsbit	FULLKORNSMAKARONILÅDA Tomatsås Sallad

Köttets ursprungsland är Finland
DESSUTOM SERVERAS 2dl FETTFRI MJÖLK / SURMJÖLK, KNÄCKEBRÖD OCH NÄRINGSFETT.



BASMATSEDEL FÖR GRUNDSKOLORNA OCH GYMNASIERNA I KYRKSÄTT 2021 – 2022

VECKA	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
37,48,9,19	KORVSÅS / KORVDELIKATESS Potatis Sallad	GRYNGRÖT Bärsoppa Ost	NUDEL-BROILERLÅDA / BROILER-PASTALÅDA Sallad	FISKPINNAR / INSJÖFISKBIFFAR Potatismos Tartarsås Grönsaksfat	MALETKÖTT-KÅLSOPPA / MALETKÖTT-SOPPA Semla Färskbit
38,49,10,20	BROILERSÅS MED TOMAT OCH PEPPAR Ris Sallad	SISKONKORVSOPPA Semla Färskbit	LÅDA MED RÖKT FISK / TONFISKLÅDA Rödbetsallad Sallad	WRAP Broilerfyllning / Grönsaks- bönfyllning Tomat-lök-grönsallad	KÖTT-SOPPA Rågbröd / Husets bröd Bredbart örtpålägg Färskbit
39,50,11,21	SKINKFRESTELSE / MEKSIKANISK POTATISLÅDA Sallad	FISKSOPPA / FORELLSOPPA MED OST Skärgårdsbröd / Rågbröd Färskbit	CAPPELLI-BROILERLÅDA / PESTO- BROILERLASAGNETTE Sallad	ÅRTSOPPA Semla Färskbit	CHILI CIN CARNE Ris Sallad
40,51,12,22	LASAGNE Sallad	GREKISK FISKFORM Potatis Sallad	UGNSBROILER / BROILERSBULLAR Husets sås Ris / Kornfyllad Sallad	HUSETS GRÖNSAKSSOPPA / PURJOLÖK- POTATISPURÉSOPPA Semla Färskbit	KÖTTFÄRS Potatis Husets sås Sallad
41,2,13	SKINK-CAPPELLILÅDA Kokta grönsaker Sallad	ÖNSKEMATDAG / TEMAMATDAG	LAXSÅS Potatis / Potatismos Sallad	GUL BROILERSOPPA / BROILERSOPPA Fullkornssmula Färskbit	HAVREKROSS- MAKARONILÅDA Tomatsås Sallad

Köttets ursprungsland är Finland
DESSUTOM SERVERAS 2dl FETTFRI MJÖLK / SURMJÖLK, KNÄCKEBRÖD OCH NÄRINGSFETT.



VEGETARISK MATSEDEL FÖR GRUNDSKOLORNA OCH GYMNASIERNA I KYRKSÄTT 2021–2022

VECKA	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
32, 43, 3, 14	TACO-LINSLASAGNETTE / GRÖNSAKS-LINSSÅS Potatis Sallad	GRYNGRÖT Saftsoppa Vegetarisk lunchsallad	POTATIS-GRÖNSAKS LÅDA MED TOMAT / GRÖNSAKS- POTATISPURELÅDA Sallad	GRÖNSAKSBULLAR / BATAT-ROTSAKSBIFFAR Potatis / Potatismos Husets gräddfilisås Sallad	GRÖNSAKS-SOJASOPPA Semla Färsckbit
33, 44, 4, 15	VITBÖNSSTUVNING Kornfylling Sallad	LINSSOPPA MED TOMAT Semla Färsckbit	ROTSAKS-SOJAFÄRS / GRÖNSAKSFÄRS Potatis Dill-gräddfilisås Sallad	WRAP Bönfylling Tomat-lök-grönsallad	TRÄDGÅRDSMÅSTARENS GRÖNSAKSPURESOPPA / BATAT- POTATISPURESOPPA Husets semla Färsckbit
34, 45, 5, 16	VEGETARISK TEX-MEX GRÖNSAKS-POTATISLÅDA Sallad	GRÖNSAKSSOPPA Rågbröd Färsckbit	GRÖNSAKSLASAGNE MED APRIKOS Sallad	ÄRTSOPPA Plättar och bärpuré Färsckbit	GRÖNSAKS-POTATIS- PANNA Tomatsås Sallad
35, 46, 6, 17	CAPPELLI-SOJALÅDA Tomatsås Rotsaks-frukttat	MANGO- BONDBÖNSSÅS Kornfylling Sallad	RÖDBETS-PUMPA- GRATÄNG / GRÖNSAKER MED APPELSIN-CHILISÅS Potatis Sallad	SOPPA MED SOJAKNACKKORV Semla Färsckbit	FALAFELBULLAR / GRÖNSAKSBULLAR Potatismos Sallad
36, 47, 7, 18	TRÄDGÅRDSMÅSTARENS SÅS Potatis / Pasta Sallad	SPENATPLÄTTAR Potatismos Lunchsallad Krossade lingon	KIKÄRTSFRETELSE Sallad	FARFARS GRÖNSAKSSOPPA MED KOKOS Semla Färsckbit	FULLKORNS- MAKARONILÅDA Tomatsås Sallad

DESSUTOM SERVERAS 2 DL FETTFRI MJÖLK / SURMJÖLK, KNÄCKEBRÖD OCH NÄRINGSFETT.



Kyrksläotts kommun
Kosthållsenheten

VEGETARISK MATSEDEL FÖR GRUNDSKOLORNA OCH GYMNASIERNA I KYRKSÄTT 2021–2022

VECKA	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
37, 48, 9, 19	INDISK VEJECURRY / GRÖNSAKSDELIKATESS Potatis Sallad	GRYNGRÖT Bärsoppa Ost	GRÖNSAKS- NUDELLÅDA / GRÖNSAKS- PASTALÅDA MED SPENAT Sallad	GRÖNSAKS- BÖNKROKETTER / MOROTSBUILLAR Potatismos Tartarsås Grönsaksfat	KÅL-GRÖNSAKSSOPPA / KLOSTERSOPPA Semla Färsbit
38, 49, 10, 20	BÖNGRYTA MED TOMAT Örtris Sallad	GUL LINSSOPPA Semla Färsbit	GRÖNSAKSFRETELSE MED HAVRE / HÄRKISFRETELSE Rödbetssallad Sallad	WRAP Ärtkrossfyllning / Bönfyllning Tomat-lök-grönsallad	KRYDDIG GRÖNSAKSSOPPA Rågbröd / Husets semla, Färsbit
39, 50, 11, 21	GRÖNSAKSFRETELSE MED OST / MEKSIKANISK POTATISLÅDA Sallad	KOKOS-TOFUSOPPA / SOJASOPPA MED OST Rågbröd Färsbit	CAPPELLI-SOJALÅDA / PESTO- FETAOSTLASAGNETTE Sallad	ÄRTSOPPA Semla Färsbit	CHILI CIN CARNE Ris Sallad
40, 51, 12, 22	GRÖNSAKSLASAGNE MED HÄRKIS Sallad	GREKISK GRÖNSAKSLÅDA Potatis Sallad	BLOMKÅL-BROCCOLI GRATÄNG / ROTSÄKS- BONDBÖNSSÄS Ris / Kornfylling Husets sås Sallad	HUSETS GRÖNSAKSSOPPA / PURJOLÖK- POTATISPURÉSOPPA Semla Färsbit	MOROTS- SOJAKROSSFÄRS Potatis Husets sås Sallad
41, 2, 13	CAPPELLI- GRÖNSAKSLÅDA Kokta grönsaker Sallad	ÖNSKEMATDAG / TEMAMATDAG	TOFU MED CITRONSÄS Potatis / Potatismos Sallad	CURRY- BLOMKÅLSOPPA / SOLIG SOJA- GRÖNSAKSSOPPA Fullkornsemmla Färsbit	HAVREKROSS- FULLKORNS- MAKARONILÅDA Tomatsås Sallad

DESSUTOM SERVERAS 2 DL FETTFRI MJÖLK / SURMJÖLK, KNÄCKEBRÖD OCH NÄRINGSFETT.

STUDIEPLAN FÖR FRÅNVARO

Namn: _____ klass: _____ Frånvarotid: _____

1. Gör din anhållan i god tid! Den skall lämnas in **senast två veckor före frånvaron!**
2. Fyll i de två första kolumnerna
3. **Kontakta lärarna** som ger dig anvisningar för kompenserande uppgifter under din frånvaro och undertecknar blanketten
4. Skriv ditt eget namn och klass längst under och be din klasslärare/klassföreståndare läsa blanketten och underteckna

Ämne & lärare	Antal lektioner jag går miste om i ämnet	Hur ersätter jag lektionerna jag går miste om?	Lärarens kommentar och underskrift	Föräldrarnas signatur då uppgifterna gjorda

Du får en kopia av beslutet med uppgifterna. Dina föräldrar ska efter avslutad ledighet bekräfta med sin underteckning att du gjort uppgifterna.

Elevens namn

klass

Klasslärare/Klassföreståndare

Kyrksläpps svenska skolcentrum, Gesterbybågen 3, 02400 Kyrkslätt
tfn (09) 878 6279 / rektor, 040 580 6878 / biträdande rektor, 040 1269 352 / skolsekreterare,
<http://www.kyrkslatt.fi>

